

This translation of 「外国人留学生入学試験要項」 is an unofficial text.  
Only the original Japanese text has legal effect and this translation is to be used solely as reference material to aid understanding the document.  
Applicants should consult the original Japanese text.

2020年度

外国人留学生入学試験要項  
文学部英米文学科

青山学院大学  
入学広報部入試課

〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25

《問い合わせ先》 文学部英米文学科 e-mail: agu\_adm\_e@aoyamagakuin.jp

2020

Application and Entrance Examination Guidelines for  
International Students  
Department of English, College of Literature

Aoyama Gakuin University

Admissions Division

Student Recruitment and Public Relations Department

4-4-25 Shibuya, Shibuya-ku,

Tokyo 150-8366, Japan

E-mail: agu\_adm\_e@aoyamagakuin.jp

**個人情報の取り扱いについて**

出願に際してお知らせいただいた住所、氏名、生年月日等の個人情報は、①願書受付、②入学試験実施、③合格者発表、④入学手続とこれに付随する業務を行うために利用します。また、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学の入学選抜の調査・研究の資料として利用するほか、進学希望者への情報公開に利用します。なお上記業務の一部について、青山学院大学より機密保持契約に基づいた業務委託を受けた業者（以下「受託業者」といいます）で行います。委託業務を遂行するために受託業者に対して必要な範囲で、お知らせいただいた個人情報を提供しますのであらかじめご了承ください。

**Handling of personal information**

Personal information (address/name/date of birth, etc.) included in applications will be used for the purpose of (1) receiving applications; (2) carrying out entrance examinations; (3)announcing examination results; and (4) carrying out admission procedures and other related operations.

Moreover, personal information will be converted into statistical data that protects any personal information that is used for research and survey purposes, as well as data useful to future applicants. Included within the aforementioned uses of personal information may be activities entrusted to a third party on behalf of Aoyama Gakuin University according to a non-disclosure agreement (hereinafter referred to as “third-party-contractor”).

Please be aware that personal information may be provided to third-party contractors when necessary for them to do their work.

## 青山学院大学のアドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

本学では、各学部・学科が求める人材を、さまざまな形式の入学試験を通して以下の能力等に照らして受け入れる。

- ・高等学校卒業相当の知識・技能
- ・高等学校卒業相当の知識に基づいて自ら思考し、判断し、表現する能力
- ・本学の特徴を理解し、大学における学びを追求し、社会のために役立てる意欲・関心・態度

## 文学部

### 英米文学科

知識・技能

- ・高等学校で学習する国語、外国語、地理歴史、公民などについて、内容を理解し、高等学校卒業相当の知識を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・物事を多面的かつ論理的に考察し、自分の考えをわかりやすく表現し、伝えることができる。

意欲・関心・態度

- ・英語圏の文学・語学・文化に興味・関心・好奇心を持ち、生活や文化・価値観・考え方の違う世界の人々との共生を通じて社会に貢献する意欲を持っている。

### 障がいのある学生の受入れ方針

- ・受験予定者より障がいの事由で入学後の就学に関する事前相談があった場合は、学部学科および関係部署が連携のうえ、「学生支援に関する方針」に基づいた合理的配慮を行うことを説明し、その理解を得る。
- ・障がいの事由で受験者が入学試験時の特別配慮を希望した場合は、その事由に基づき、公平性、公正性、厳正性が担保されることを条件に、適正な配慮措置を行う。  
また、必要に応じて入学後においても配慮の継続がなされるよう、関係部署が配慮情報の共有および支援の連携を図る。
- ・入学試験の合否判定には、障がいを理由とした影響を及ぼさないものとする。

## AGU's Admissions policy (Policy to accept enrollees)

AGU accepts students at each college and department based on results from various examinations, along with the following abilities.

- ・ Have knowledge and skills equivalent to that of a high school graduate
- ・ Have the ability to think, judge and express thoughts based on knowledge equivalent to that of a high school graduate
- ・ Have the motivation and attitude to understand the characteristics of AGU and to pursue learning at AGU in order to be useful to society

## College of Literature

### Department of English

Knowledge and skills

- ・ Have a general understanding of the Japanese language, foreign language(s), geography, history and civics through studies at a high school, and have knowledge equivalent to that of a high school graduate.

Thinking ability, judgment ability, expression ability

- ・ Have the ability to examine things logically from multiple perspectives, and able to clearly express and convey their own thoughts.

Eagerness, interest, and attitude

- ・ Show interest, respect, and curiosity in literature, language, and cultures of English speaking countries and also have an eagerness to respect the different ways of life, cultures, values, and thinking by co-existing with other people throughout the world and contributing to society.

### Policy on accepting students with disabilities.

- ・ In situations where there is a consultation in advance regarding enrollment from the examinee with a disability, AGU will explain to the colleges/departments and related faculties and will make reasonable accommodations based on the student support policy.
- ・ In cases where the examinee would like to receive special accommodations during the examinations, AGU will take the appropriate measures based on consideration of the disability, in accordance with the conditions, fairness, and rigor of the examinations remaining the same. Furthermore, related faculties will share information on what accommodations are being made in order to coordinate support so that the accommodations will continue should the student enroll in AGU.
- ・ The judgment for passing or failing of the entrance examination shall not be affected by the student's disability.

## 目 次

|                         | ページ |
|-------------------------|-----|
| 1. 出願資格.....            | 1   |
| 2. 出願・選考方法.....         | 3   |
| 3. 出願書類.....            | 5   |
| 4. 出願上の注意.....          | 8   |
| 5. 入学検定料の振り込みについて.....  | 8   |
| 6. 入学手続.....            | 11  |
| 7. 在留資格.....            | 11  |
| 8. 就学キャンパス.....         | 13  |
| 9. 学費等.....             | 14  |
| 10. 地図.....             | 15  |
| 11. 各種証明書の原本返却について..... | 16  |

《問い合わせ先》 文学部英米文学科 e-mail : agu\_adm\_e@aoyamagakuin.jp

疾病・負傷や身体障がいのために、受験および修学上特別の配慮を必要とする者は、出願書類提出前に下記へ連絡してください。

○連絡先： 文学部英米文学科 e-mail : agu\_adm\_e@aoyamagakuin.jp

## Index

|                                                    | Page |
|----------------------------------------------------|------|
| 1. Qualifications for Application.....             | 1    |
| 2. Application and Selection Procedures.....       | 3    |
| 3. Documents for Application.....                  | 5    |
| 4. Application Notes.....                          | 8    |
| 5. Payment for Entrance Examination Fee.....       | 8    |
| 6. Admissions Procedures.....                      | 11   |
| 7. Status of Residence.....                        | 11   |
| 8. Attending Campus.....                           | 13   |
| 9. Tuition and Fees.....                           | 14   |
| 10. Map.....                                       | 15   |
| 11. Request to Have Original Copies Returned ..... | 16   |

<Contact information>

**Department of English, College of Literature**

E-mail: agu\_adm\_e@aoyamagakuin.jp

If you require special assistance during examinations or during study due to sickness, injury, or physical disabilities, please contact the following e-mail address before submitting your application form.

➤ Contact information:

**Department of English, College of Literature**

e-mail : agu\_adm\_e@aoyamagakuin.jp

# 1. 出願資格

次に挙げる(1)～(3)の各条件を満たしている者。

## (1) 教育課程

a、bのいずれかに該当する者。

- a. 外国において学校教育における12年の課程を修了した者またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者  
(※) (2020年3月31日までに修了見込みの者を含む)
- b. 日本の教育制度に基づく高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者として文部科学大臣の指定した者のうち、次のいずれかの資格を有する者
- ・ スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格を有する者
  - ・ ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を有する者
  - ・ フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を有する者
- (※) 昭和56年文部省告示第153号に基づく

ただし、学校教育における12年の課程に日本の教育制度に基づく高等学校（または中等教育学校の後期課程。以下同じ）での在籍期間が含まれる場合は、その期間が1年以内であること。

○高等学校課程（10～12年生）に、日本国内に所在する外国人学校に在籍したことがある者の出願について  
国内に所在する外国人学校就学者は出願を認めない。

○高等学校より前（1～9年生）に、日本国内の学校に在籍したことがある者の出願について  
小学校・中学校課程において日本国内の学校に在籍したことがあっても出願を認める。

## (2) 在留資格

c～eのいずれかに該当する者。

- c. 外国籍を有し、「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」を有している者
- d. 現在、日本に中長期滞在可能な「留学」以外の在留資格を有している者で、本学入学試験に合格し、所定の入学手続きを完了後、在留資格変更許可申請にて2020年3月31日までに在留資格「留学」の取得が可能な者
- ただし、在留資格「留学」への資格変更の申請が不許可になった場合は入学を取り消す。

※ 在留資格「永住者」、「永住者の配偶者等」、「日本人の配偶者等」、「定住者」および日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定める「特別永住者」(\*)を有する者は、出願前に本人の住居地を管轄する地方入国管理局で入学前と卒業後の在留資格変更申請について確認のうえ、理解し、出願すること。在留資格変更申請において、本学は一切の責任を負うことはできない。

(\*) 在留資格および「特別永住者」の詳細は入国管理局にお問い合わせください。

# 1. Qualifications for Application

Each of the following conditions (1) – (3) are required.

## (1) Academic Requirements

Must fulfil either (a) or (b).

- (a) Those who have completed 12 years of school education or equivalent to this in a foreign country, and are designated as such by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology (MEXT) (\*) (including those who are expected to complete by March 31, 2020).

– OR –

- (b) Those who have been designated by MEXT as having the equivalent education of a high school graduate according to the educational system of Japan, one of the following qualifications is required.
- Those who received the International Baccalaureate Degree granted by the bureau of the International Baccalaureate according to the Swiss Civil Code.
  - Those who received the Abitur Certificate, authorized for university admission in each State of the Federal Republic of Germany.
  - Those who received the Baccalaureate, authorized for university admission in the French Republic.

(\*) Based on the Public Notification No. 153 by the Ministry of Education in 1981.

For situations where a 12-year program of education includes an enrollment period at a high school (or a second term program of a secondary educational school; the same shall apply hereinafter) under the Japanese educational system, the period of such enrollment shall be limited to less than one year.

- **Application from those enrolled in a school for foreigners in Japan during high school (10<sup>th</sup> -12<sup>th</sup> grade)**  
We do not accept applications from students in schools for non-Japanese citizens located within Japan.
- **Application by those enrolled in a school in Japan prior to high school (1<sup>st</sup> -9<sup>th</sup> grade)**  
We accept applications from students who have attended elementary and/or junior high school within Japan.

## (2) Status of Residence

Those who fall under any of (c) – (e).

- (c) Those who have foreign nationality and residence status as **student** according to the Immigration Control and Refugee Recognition Act.
- (d) Those who currently have residence status other than **student** with permission to stay in Japan mid to long-term; who passed the entrance examination of AGU; and who can receive **student** status before March 31, 2020, by applying for a change in residence status after completing the admission procedures. However, if the application for change of residence status is not accepted by immigration, we cannot accept your admission to AGU.

\*Those who have **permanent resident/spouse or child of permanent resident/spouse or child of Japanese national/long term resident/special permanent resident**\*<sup>1</sup> status as specified in the Special Act on the Immigration Control such as those who have lost Japanese Nationality pursuant to the Treaty of Peace with Japan are required to confirm with the Immigration Bureau of Japan, their status, eligibility, and necessary requirements before entering and after graduating AGU. Immigration holds jurisdiction on resident statuses and AGU does not accept any responsibility regarding the application for change in residence status.

\*<sup>1</sup>For details regarding residence status and **special permanent resident** please contact the Immigration Bureau of Japan.

e. 在留資格を有していない者で、本学入学試験に合格し、所定の入学手続きを完了後、2020年3月31日までに法務省入国管理局に在留資格認定証明書を申請中で、その証明を提出することができる者  
ただし、在留資格「留学」取得の申請が不許可になった場合は入学を取り消す。

(3) 出願要件

以下の ① ② の両方を提出できる者

①SAT (Reading, Writing, Math) scores または ACT with Writing scores

※スコアを大学に直送する場合は実施機関に必要な手続きをとってください。

SAT スコア直送コード「0 0 5 3」

ACT スコア直送コード「1 4 0 9」

②英語外部資格試験

TOEFL iBT® 80 点以上

TOEIC®L&R 830 点以上

IELTS Academic Module オーバーオール・バンド・スコア 6.0 以上

実用英語技能検定 1 級

※ただし直近の 6 年間の学校教育のうち、少なくとも 5 年以上を英語を主言語とする機関で教育を受けてきた者は、上記スコアの提出を免除。

※実用英語技能検定以外は出願期間末日より 2 年以内に取得したものを有効とする

※該当するものすべてを提出してください

※TOEFL iBT® のスコアを大学に直送する場合は実施機関に必要な手続きをとってください。

TOEFL iBT® スコア直送コード「0 7 9 4」

【日本語能力について】

大学での講義は主として日本語で行われるため、受講に支障がない程度の日本語能力を要します。

(e) Those without a residence status, passed the entrance examination of AGU, and who have completed an application for a Certificate of Eligibility from the Immigration Bureau of Japan and are able to submit this certificate by March 31, 2020.

For situations where the application to change residence status to that of **student** is not approved, we cannot accept your admission to AGU.

(3) Application Requirements

Those who are able to submit both of the following ① and ②.

①SAT (Reading, Writing, Math) or ACT with writing scores

\*If you wish to have your score directly sent to AGU, please include the code according to the exam listed below and follow the procedures to have the scores reported to AGU.

SAT : 0053

ACT : 1409

②Qualified Examination of English as Foreign Language Scores

TOEFL iBT® : 80 or above

TOEIC®L&R : 830 or above

IELTS Academic Module Overall Band Score 6.0 or above

Practical English Proficiency Test (STEP Eiken) Grade 1

- Students who have studied at least five out of the past six years where English is the primary language of the educational institution may be exempt from the exams listed above.
- Only scores from within the past two years before the last day of application period are valid, with the exception of STEP Eiken.
- Please submit all applicable documents.
- If you wish to have your TOEFL iBT® score directly sent to AGU, please include the code listed below and follow the procedures according to the exam for reporting scores.

TOEFL iBT®: 0794

[Japanese language ability]

Most lectures at AGU are in Japanese. A Japanese level commensurate with the ability to understand the lectures is necessary.

## 2. 出願・選考方法

### 〔第一次審査〕

#### (1) 出願手続

出願期間 **2019年9月6日（金）～9月12日（木）郵送必着＊**

出願受付 **郵送受付**に限ります。出願用封筒貼付用紙（所定用紙**No.5**）を使用し、市販の封筒に貼付したうえで、必要書類を封入してください。必ず簡易書留郵便にしてください。

なお、国外から送付する場合は、出願用封筒貼付用紙（所定用紙**No.5**）を使用し、市販の封筒に貼付したうえで、必要書類を封入し、**EMS**または国際宅配便にて、表紙の宛先（青山学院大学入学広報部入試課）へ郵送してください。

＊**9月12日（木）**までに大学に到着したものを有効とします。ただし出願締切日に渋谷郵便局に到着し、大学への配達時間が過ぎていて翌日に配達されたものは有効とします。

（注意） 出願期間以前に到着した出願書類は、出願期間内に到着したものとみなします。

出願にあたっては十分ゆとりをもって郵送してください。

出願書類に不足・不備のある場合は出願を受け付けません。

◎「出願書類受領通知および第一次審査番号通知」の発送は、**10月10日頃**の予定です。

#### (2) 選考方法

“1. 出願資格”の**(3)**出願要件にある試験の成績で判定

#### (3) 合格発表

**2019年10月18日（金）13：00**

・インターネットによる発表

本学ウェブサイト（<https://www.aoyama.ac.jp/>）からアクセスしてください。**10月25日（金）**まで合格者の審査番号を発表します。

・合格者には発表当日、第一次審査合格通知書および第二次審査受験票を郵便（速達）にて発送します。

・郵便や電話等による可否の問い合わせには応じません。

・なお、合格通知等の書類が**10月22日**までに届かない場合は、**10月23日午前9時15分以降**、文学部英米文学科**e-mail**：[agu\\_adm\\_e@aoyamagakuin.jp](mailto:agu_adm_e@aoyamagakuin.jp)へ問い合わせてください。

・選考の結果、学力等が本学の求める水準に満たないと判断される場合、合格者数が募集人員を下回る場合があります。

・志願者数が募集人員に達しない場合も、試験の成績によっては、全員が合格になるとは限りません。

## 2. Application and Selection Procedures

### 〔Application〕

#### (1) Application Procedure

Application period: **Friday, September 6, 2019 - Thursday, September 12, 2019. The documents must arrive by the deadline.**

- Applications **are accepted via postal mail only.**
- Enclose all required documents
- Please use the envelope label for application (form No. 5) and affix it to an envelope.
  - From within Japan send via **Simplified registration**
  - From outside of Japan, mail to the address listed on the cover sheet (Aoyama Gakuin University, Admissions Division, Student Recruitment and Public Relations Department) by EMS (Express Mail) or an international delivery services, such as FedEx, DHL, UPS, etc. which has a package tracking service.

\*<sup>1</sup>Applications must be received by AGU by **Thursday, September 12**. However, if the documents arrive at “Shibuya Post Office” by **Thursday, September 12**, but are not delivered to AGU and are delivered the next day, the documents will still be accepted.

\*<sup>2</sup>Application documents arriving before the beginning of the application period are considered to have been received within the application period.

- Be sure to send the application documents in a timely manner in order for them to arrive before the deadline.
- Application documents that are incomplete or inaccurate will not be accepted.
- We will send a letter confirming we received your application with your application number around October 10.

#### (2) Decision Process

We will decide using the examination results listed in **1. Qualifications for application - (3) Application Requirements.**

#### (3) Notification of Acceptance (Success in First Application Stage)

**Friday, October 18, 2019, 13:00**

Notification on the Website:

Please access the official website of the university (<https://www.aoyama.ac.jp/>). The application numbers of successful applicants will be announced by Friday, October 25.

・ On the day of notification of passing the first exam, the **second exam admission ticket for the entrance exam** will be sent to the successful applicants by postal mail (express).

・ Inquiries regarding exam result by postal mail or telephone are not accepted.

・ Furthermore, in the event that documentation such as notification of acceptance is not received by October 22, please contact the **Department of English, College of Literature** after 9:15 am on October 23  
e-mail: [agu\\_adm\\_e@aoyamagakuin.jp](mailto:agu_adm_e@aoyamagakuin.jp)

・ According to the result, if the academic ability of the applicants does not meet the standard required by AGU, the number of the successful candidates may be less than the space available for incoming students.

・ Even if the number of applicants does not reach the space available for incoming students, not every applicant will necessarily pass the entrance examination as acceptance will depend on the examination grade.

〔第二次審査〕 ※第一次審査合格者のみ

◎出願手続は不要です。「受験票」は試験日に必ず持参してください。

(1) 選考方法

書類審査・筆記試験（試験科目は下記を参照）・面接

(2) 試験日・試験場

2019年11月16日（土）青山キャンパス

試験開始30分前に試験室に集合してください。なお、試験室は当日構内に掲示します。

注1. 第1時限目の試験開始後20分までに試験室に入室しない者は受験を認めません。

注2. 受験者は、受験すべき試験科目をすべて受験しなければなりません。

注3. 試験室に時計はありません。

(3) 試験科目・時間

小論文（※）（＃） 9：30～10：30

面接（※） 13：00～

（※）は英語および日本語 （＃）英文を読み、英語と日本語の両方で文章を書く

(4) 合格発表

2019年11月29日（金）13：00

- ・インターネットによる発表  
本学ウェブサイト（<https://www.aoyama.ac.jp/>）からアクセスしてください。入学手続締切日まで合格者の受験番号を発表します。
- ・合格者には発表当日、合格通知書および入学手続に必要な書類を郵便（速達）します。
- ・郵便や電話等による合否の問い合わせには応じません。
- ・なお、合格通知が12月3日までに届かない場合は、12月4日午前9時15分以降、文学部英米文学科 e-mail：  
[agu\\_adm\\_e@aoyamagakuin.jp](mailto:agu_adm_e@aoyamagakuin.jp)へ問い合わせてください。
- ・選考の結果、学力等が本学の求める水準に満たないと判断される場合、合格者数が募集人員を下回る場合があります。
- ・志願者数が募集人員に達しない場合も、試験の成績によっては、全員が合格になるとは限りません。

〔Entrance Examination〕 For those whose applications were accepted.

- Additional application procedures are not required. Please be sure to bring the **admission ticket for the entrance exam** with you on the day of the exam.

(1) Decision Process

Review of documents, the examination (refer (3) for the test subjects) and the interview.

(2) Examination Date and Location of the Entrance Examination

**Saturday, November 16, 2019, Aoyama Campus**

Please come to the test room at least 30 minutes before the exam starts. The location of the test room will be announced on Aoyama Campus the day of the exam.

**Note 1.** No entry will be allowed to the exam room 20 minutes after the first section of the examination begins.

**Note 2.** Examinees are required to take all the test sections.

**Note 3.** There is no clock in the test room.

(3) Examination Sections and Time

Short Essay (\*) (#) 9：30-10：30

Interview (\*) 13：00 -

(\*) In English and Japanese (#) Read the English passage and write in both English and Japanese

(4) Announcement of Acceptance

**Friday, November 29, 2019, 13:00**

Notification on the Website:

Please access the official website of the university (<https://www.aoyama.ac.jp/>). The examinee numbers of successful applicants will be announced before the deadline date of the admission procedures.

- ・ Notification of passing the exam and documents required for enrollment procedures will be sent to successful applicants by postal mail (express).
- ・ Inquiries regarding exam result by postal mail or telephone are not accepted.
- ・ Furthermore, only the applicants who have passed the entrance exams will receive a notification of passing the exams and documents needed for enrollment. If you do not receive these documents by December 3, contact the **Department of English, College of Literature** after 9:15 am on December 4.  
e-mail: [agu\\_adm\\_e@aoyamagakuin.jp](mailto:agu_adm_e@aoyamagakuin.jp)
- ・ According to the result, if the academic ability does not meet the standard required by AGU, the number of the successful candidates may be less than the space available for incoming students.
- ・ Even if the number of applicants does not reach the space available for incoming students, not every applicant will pass the entrance examination as acceptance will depend on the examination grade.

3 . 出願書類

1. 書類提出上の注意

- 提出書類はすべて日本語または英語のものとします。証明書等が和文・英文以外の場合は和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことの証明を大使館・母国の公証役場等の公的機関にて受け、その証明の書類を添付してください。大使館等公的機関での証明は、その取得に時間を要することが予想されますので注意してください。
- 出願書類はすべて原本（オリジナル）の提出を原則とします。原本が1部しかない等の理由で提出できない場合は、“11.各種証明書の原本返却について”に記載の方法で書類を揃えてください。
- 本人氏名は必ずパスポートに記載された氏名（アルファベット）を記入してください。また、通称名は使用しないでください。
- 出願時に提出する書類は各1通とし、不足書類および内容に不備があった場合には受け付けません。  
出願書類のうち、実施機関または出身校から直送される書類がある場合は、「出願書類チェックリスト（所定用紙No.4）」の備考欄に記入してください。
- 一旦提出した書類は返還しません。
- 提出書類の誤記等により生じた不利益等について、大学は一切責任を負いません。

2. 出願書類一覧

| 書 類 名 |                              | 注 意 事 項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A     | 入 学 願 書<br>(所定用紙No.1)        | 必ず志願者本人が黒のボールペンで丁寧に記入し、記入漏れのないようにしてください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| B     | 写 真 票<br>(所定用紙No.2)          | 必ず志願者本人が記入して、記入漏れのないようにしてください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| C     | 高等学校の<br>卒業証明書または<br>卒業見込証明書 | <ul style="list-style-type: none"><li>12年の学校教育課程を修了したことを証明する書類を提出してください。最終学歴が大学等の者についても高等学校の卒業証明書を提出してください。</li><li>証明書が発行されない場合は、卒業証書（原本）を提出してください。</li><li>外国において通常の教育課程が12年未満の学校を修了し、文部科学大臣の指定した教育施設の準備教育課程を修了した者は、その修了証明書も併せて提出してください。</li><li>大学入学資格試験・統一試験等の合格により出願資格を満たす者は、その証明書を提出してください。</li><li>国際バカロレア資格の取得により出願資格を満たす者は、IBディプロマ及びIB最終試験6科目の成績評価証明書を提出してください。</li></ul> |

3. Documents for Application

1. Notes regarding submitting documents.

- All documents are required to be in Japanese or English. If any of the documents are in another language, they must be translated into Japanese or English and be submitted together with a notarized document from an embassy or a public notary to verify that there are no differences between the translation and the original ,and this document should be attached to the original. Note that it may require time to acquire the certificates, please plan accordingly.
- Please submit original copies of all the submitted documents.** If there is only one original copy of a document, e.g. certificates, please refer to **11. Request to have Original Copies Returned** if you need it returned.
- Please write your name as shown on your passport (in alphabetical letters). Do not use an alias.
- Please submit one copy of each document. If there are any documents that are missing or incomplete, the application will not be accepted.
- If there are documents that will be directly be sent to AGU, please note this in the remarks box on the **Application Document Checklist (No.4)**.
- Submitted documents will not be returned.
- AGU does not take any responsibility for decisions made due to errors on submitted documents.

2. List of Application Documents.

| Name of document |                                                                          | Notes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A                | Admissions Application<br>(Form No 1)                                    | To be filled out by the applicant. Do not omit any fields. Use only a black ballpoint pen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| B                | Photo submission<br>(Form No. 2)                                         | To be filled out by the applicant. Do not omit any fields.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| C                | High school graduation certificate or certificate of expected graduation | <ul style="list-style-type: none"><li>Please submit a document to certify that you have completed 12 years of school education. Please submit a high school graduation certificate even if your most recent education is university, etc.</li><li>If the certificate cannot be issued, please submit a diploma (original).</li><li>If you have graduated from a school outside Japan where the usual education course is less than 12 years, and then have taken a preparatory education course in an educational institution designated by MEXT, please submit the certificate from the course as well.</li><li>If you have met the qualifications for application by passing University Entrance Qualification/ Unified Examination, please submit the certification.</li><li>If you have met the qualifications for application by acquiring an International Baccalaureate, please submit the IB diploma and grading certificate of your IB final exam in the 6 subjects.</li></ul> |

|   |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D | 高等学校全期間<br>(Gr.10～12) の<br>学業成績証明書                 | <ul style="list-style-type: none"><li>日本の高等学校に相当する学校の全期間（10～12年生）の成績が記載されたものを提出してください。</li><li>10～12年生の期間に複数の学校に在籍した者は、そのすべての学校における成績証明書を提出してください。</li><li>外国において通常教育課程が12年未満の学校を修了し、文部科学大臣の指定した教育施設の準備教育課程を修了した者は、その成績証明書も併せて提出してください。</li><li>飛び級または繰り上げ卒業のある場合は、その事実が記載されていること。成績証明書にその事実の記載がない場合は、これらのことを証明する出身学校発行の書類も提出してください。</li></ul> |
| E | 在留カードコピー<br>(所定用紙No. 3-1)<br><br>※日本国内に居住している者のみ提出 | <ul style="list-style-type: none"><li>カードの表と裏の両方を120%に拡大コピーして「<b>所定用紙No. 3-1</b>」に貼付し提出のこと。</li><li>出願期間末日が在留期間に含まれていること。</li><li>最新の氏名、国籍、住所が記載されていること。</li></ul> ※コピーする際には、記載内容が途切れていないことを確認してください。                                                                                                                                          |
| F | パスポートコピー<br>(所定用紙No. 3-2)                          | 氏名・パスポートNo. ・有効期間記載部分のページをA4サイズ等倍にコピーし、「 <b>所定用紙No. 3-2</b> 」に貼付し提出のこと。                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| G | 写真 2 枚                                             | 大きさは縦 4 cm ・ 横 3 cm。写真の裏面に 出願学科 ・ 氏名 を書き、入学願書及び写真票に貼付してください。必ず同じ写真を使用してください。（スナップ写真不可）                                                                                                                                                                                                                                                         |
| H | 出願用封筒貼付用紙<br>(所定用紙No.5)                            | 市販の封筒に貼付して使用してください。<br>必ずカラープリンターで印刷し、郵便局窓口で簡易書留郵便にしてください。                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| I | 出願書類チェックリスト<br>(所定用紙No.4)                          | 出願書類を送付する前に再度漏れがないかチェックしてください。<br>別送書類やその他連絡事項がある場合は備考欄に記入してください。                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| J | 振込通知書<br>(大学提出用)<br>(所定用紙No.6)                     | “5.入学検定料の振り込みについて”を参照し、入学検定料を振り込み、<br>振込通知書貼付用紙（ <b>所定用紙No.7</b> ）に貼付して提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                               |

|   |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D | Academic Transcripts for high school (Grades 10-12)                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>Please submit your high school academic transcript (Grades 10-12) (for terms corresponding to high school in Japan).</li><li>If you have attended multiple schools between grades 10-12, please submit your academic transcripts from all schools.</li><li>If you have graduated from a school outside Japan where the usual education course is less than 12 years, and then have taken a preparatory education course in an educational institution designated by MEXT, please submit the transcript for this as well.</li><li>If you have skipped grades or graduated early, please submit a certificate which states this. If the grading certificate does not include this statement, please submit documents issued by the school to verify grade skipping or early graduation.</li></ul> |
| E | Form to affix a photocopy of the Residence Card<br>(Form No.3-1)<br><br>*Only for those who reside within Japan | <ul style="list-style-type: none"><li>Photocopy both the front and back of the card, enlarged at 120% and affix to <b>form No. 3-1</b>.</li><li>Make sure the application deadline is within the period of residence.</li><li>The latest information with your name, nationality, and address must be stated.</li></ul> *Please make sure that you photocopy the entire document.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| F | Photocopy of passport<br>(Form No.3-2)                                                                          | Photocopy the page with your name/ passport number/ expiration date (do not zoom or enlarge) and affix it to <b>form No. 3-2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| G | Two photographs                                                                                                 | Size: 4 cm high by 3 cm wide.<br><br>Write your name and the department to which you are applying on the back of the photo, and affix it to the admissions application and photo submission. Make sure the two photos are the same (no snapshots are accepted).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| H | Envelope label for application<br>(Form No. 5)                                                                  | Print out the label in color and affix the label to an envelope.<br><br>Send via simplified registered mail from the post office as stated in red on the label.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| I | Application document checklist<br>(Form No. 4)                                                                  | Use this to double check and make sure all required items are enclosed before sending the application documents.<br><br>If there are any documents that will be sent separately, or if there are any other notes or comments you would like to inform AGU, please note this in the remarks box.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| J | Bank transfer notification (for submitting to AGU)<br>(Form No. 6)                                              | Make the entrance examination fee payment, refer to <b>5. Payment for entrance examination fee</b> and submit the form with the bank transfer notification affixed ( <b>form No.7</b> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

◆ “ 1. 出願資格” の(3)出願要件の内容をよく読み、SATもしくはACTいずれかの書類を提出してください。

|   |                                     |                                                            |
|---|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| K | SAT (Reading, Writing, Math) scores | スコアを大学に直送する場合は実施機関に必要な手続をとってください。<br>SAT スコア直送コード「0 0 5 3」 |
| L | ACT with Writing scores             | スコアを大学に直送する場合は実施機関に必要な手続をとってください。<br>ACT スコア直送コード「1 4 0 9」 |

◆ “ 1. 出願資格” の(3)出願要件（②英語外部資格試験）の内容をよく読み、該当するものすべてのスコア・証明書を提出してください。

| 書 類 名 |                                                                                                 | 注 意 事 項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| M     | TOEIC®L&RのOfficial Score Certificate<br>または<br>Official Score Report                            | 出願期間末日より2年以内に取得しているものを有効とします。Official Score CertificateまたはOfficial Score Reportを出願書類に同封してください。<br>注意：IP（Institutional Program）は出願要件を満たす試験として認められません。<br>インターネットからダウンロードしたスコアは認められません。                                                                                                                                               |
| N     | TOEFL iBT®のOfficial Score Report または<br>Examinee Score Report<br>または<br>Test Taker Score Report | 出願期間末日より2年以内に取得しているものを有効とします。Official Score Reportを直送するか、Examinee Score ReportまたはTest Taker Score Report（ただし、インターネットからダウンロードしたTest Taker Score Reportは不可）を出願書類に同封してください。<br>・ TOEFL iBT®のOfficial Score Reportを本学へ直送する場合は実施機関に必要な手続をとってください。青山学院大学の登録コード番号は「0794」です。<br>注意：ITP（Institutional Testing Program）は出願要件を満たす試験として認められません。 |
| O     | IELTS のTest Report Form                                                                         | 出願期間末日より2年以内に取得しているものを有効とします。Test Report Formを出願書類に同封してください。                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| P     | 実用英語技能検定の合格証明書                                                                                  | 合格証明書（Certification Card は不可）を出願書類に同封してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

※英語外部資格試験のスコア・証明書の提出免除者は下記Qの書類を提出してください。（直近の6年間の学校教育のうち、少なくとも5年以上を英語を主言語とする機関で教育を受けてきた者のみ対象）

|   |                               |                                                                |
|---|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Q | 英語を主言語とする学校教育機関の在籍証明書または成績証明書 | 就学期間を証明するために、英語を主言語とする学校教育機関の在籍期間が明記された在籍証明書または成績証明書を提出してください。 |
|---|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|

3. 証明書原本返却希望者のみ

| 書 類 名 |                    | 注 意 事 項                                                                       |
|-------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| R     | 証明書原本返却願（所定用紙No.8） | やむを得ない理由により証明書等の原本の返却を希望する場合のみ提出してください。<br>“11.各種証明書の原本返却について”をよく読んで準備してください。 |

◆ Carefully and thoroughly read the section "(3) Application Requirement" under "1. Qualifications for Application" and submit either the SAT or ACT results.

|   |                         |                                                                                                                                                                                           |
|---|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| K | SAT Scores              | If you wish to have your score directly sent to AGU, please include the code listed below and follow the procedures to have the scores reported to AGU.<br>Institution Code for SAT: 0053 |
| L | ACT with Writing Scores | If you wish to have your score directly sent to AGU, please include the code listed below and follow the procedures to have the scores reported to AGU.<br>Institution Code for ACT: 1409 |

◆ Carefully and thoroughly read the section "(3) Application Requirement - ② Qualified Examination of English as a Foreign Language Scores" under "1. Qualifications for Application" and submit all the documents which are applicable to you.

| Name of document |                                                                                     | Notification                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| M                | TOEIC® L&R Official Score Certificate or Official Score Report                      | A certificate or report issued within two years of the application deadline is valid. Enclose the <b>Official Score Certificate</b> or <b>Official Score Report</b> with the application documents.<br>Note: The Institutional Testing Program is not approved as a test that satisfies the application requirement. Documents downloaded from the internet are invalid.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| N                | TOEFL iBT® Official Score Report, Examinee Score Report, or Test Taker Score Report | A report issued within two years of the application deadline is valid. Send the <b>Official Score Report</b> directly, or enclose the <b>Examinee Score Report</b> or <b>Test Taker Score Report</b> together with the application document. (However, the <b>Test Taker Score Report</b> downloaded from the Internet is invalid.)<br>・ If you wish to have your TOEFL iBT® score directly sent to AGU, please follow the procedures according to the agency. The registration code No. of AGU is “0794.”<br>Note: The ITP (Institutional Testing Program) is not approved as a test that satisfies the application requirement. |
| O                | IELTS Test Report Form                                                              | A report issued within two years of the application deadline is valid. Enclose the <b>Test Report Form</b> with the application documents.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| P                | STEP Eiken Certificate                                                              | Please enclose the certificate (You cannot submit a certification card) with the application documents.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

\* If you are exempt from submitting a score or certification for the external English qualification test, please submit document Q listed in the following table. (Only for those who have studied at an institution where English is the main language for at least five years, within the past recent 6 years of school education)

|   |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Q | Certificate of enrollment or transcript from an educational institution where English is the main language | To verify the attendance period of your school, submit a certificate of enrollment or a transcript indicating the period of your attendance, which has been issued by an educational institution where English is the main language. |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. Only for those who wish the original copies of the certificates returned.

| Name of document |                                                                             | Notification                                                                                                                                                                                               |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| R                | Application for the return of an original copy of a certificate (Form No.8) | Please submit this form if you wish to have the original copy of any of the documents you submit returned to you.<br><br>Read 11. Request to have Original Copies Returned carefully and prepare the form. |

## 4. 出願上の注意

- (1) 出願書類の不備（未提出・記入漏れ・各書類の有効期限切れ・入学願書と他の書類との不一致等）および出願に際して提出した書類・記載事項に不正が認められた場合は、受験資格を認めないので十分注意してください。なお、入学後であっても、事実と反する記載が判明した場合は入学を取り消します。
- (2) 願書提出後の出願学部・学科・試験科目の変更は認めませんので十分注意してください。
- (3) 出願書類の送付は郵送に限ります。窓口では受け付けしませんので、十分注意してください。なお、**出願は期日厳守であり、出願期間後の出願は一切認めません。**  
※出願期間以前に到着した出願書類は、出願期間内に到着したものとみなします。出願にあたっては十分ゆとりをもって郵送してください。
- (4) 出願（郵送）に際しては、出願用封筒貼付用紙（所定用紙**No.5**）を使用し、市販の封筒に貼付したうえで必ず**簡易書留郵便**にしてください。なお、国外から送付する場合は、出願用封筒貼付用紙（所定用紙**No.5**）を使用し、市販の封筒に貼付したうえで、必要書類を封入し、**EMS**または国際宅配便にて、表紙の宛先（青山学院大学入学広報部入試課）へ郵送してください。
- (5) 実施機関より本学へ直接証明書等を送付する場合は、宛先を「Aoyamagakuin University Admissions Division」としてください。また、「出願書類チェックリスト（所定用紙No. 4）」の備考欄にもその旨明記してください。いかなる場合でも出願締切日までに本学に到着しなかった場合は出願が認められません。（直送の場合、直送依頼後到着までに通常1ヵ月～2ヵ月程度を要しますので、到着確認等は各自の責任において行ってください。）
- (6) 所定の出願手続を完了した者には「出願書類受領通知および第一次審査番号通知」を送付します。

## 5. 入学検定料の振り込みについて

- (1) 入学検定料      **35,000円**

- (2) 入学検定料の振り込み

『振込依頼書』所定用紙**No.6**を使用し、**日本国内の金融機関窓口**より振り込んでください（ＡＴＭ・インターネットバンキング等は不可）。『振込通知書（大学提出用）』は、振込通知書貼付用紙（所定用紙**No.7**）に貼付し、他の出願書類とともに郵送してください。振り込まれた入学検定料について、出願後はいかなる理由があっても返還しません。

## 4. Application Notes

- (1) In the event that any requirements for any documents are not satisfactory, e.g. missing, incomplete, expired, containing inconsistencies, etc. or if any falsification of documents is found, your application will not be accepted and you will not be allowed to take the entrance exam. Also, should any falsification be found after enrollment in AGU, your enrollment will be revoked.

- (2) Once an application has been submitted and received, changes to the college, department and exam will not be accepted.

- (3) Only application documents sent via the post office will be accepted by AGU. **The application deadline is strictly observed. Application documents submitted after the application deadline will not be accepted.**

\*Application documents that have arrived before the application deadline will be considered to be received within the application period. Be sure to send the application accordingly in order to arrive before the deadline.

- (4) Print the envelope label (form No. 5) **and affix the label to an envelope containing all the necessary documents. Send the application via simplified registered mail** (within Japan only). From outside of Japan, mail to the address listed on the cover sheet (Aoyama Gakuin University, Admissions Division, Student Recruitment and Public Relations Department) by EMS (Express Mail) or an international delivery service, such as FedEx, DHL, UPS, etc. which has a package tracking service.

- (5) When sending results directly to AGU, address the mail to **Aoyama Gakuin University Admissions Division**. Make sure to note in the remarks box of the **Application Document Checklist (form No.4)** any documents that are being sent directly to AGU. It may take 1-2 months after the request for direct sending of results for them to arrive, so please be sure to confirm when they will be delivered. If the documents are not received by AGU before the application deadline, your application will not be accepted.

- (6) **A letter confirming we received your application with your application number** will be sent to those who have completed the specified application procedures.

## 5. Payment for entrance examination fee

- (1) Entrance Examination Fee:      **JPY35,000**

- (2) Transfer the entrance examination fee via bank transfer.

Use **form No. 6 Bank Transfer Form** to perform a bank transfer from **a Japanese banking institution**. This form cannot be used with ATM, Internet banking, etc. Once the transfer is complete, affix the **Bank Transfer Receipt for AGU** to **form No. 7** and send them together with the other application documents.

The entrance examination fee is non-refundable for any reason.

振込依頼書記入上の注意

- ・黒ボールペンで記入してください。
- ・振込依頼書に日付を記入してください。
- ・各票に受験者氏名を記入してください。
- ・『振込依頼書』の「受験者氏名」は、英文氏名を記入してください。
- ・『振込依頼書』の「おところ」に電話番号と住所を記入してください。
- ・訂正する場合は、二重線で消し、訂正印を捺印してください。（修正液使用不可）

(3) 日本国外から入学検定料を振り込む場合の注意

海外からの送金には現地銀行および経由銀行等にかかる手数料のほかに、日本の銀行でも手数料がかかるので、日本国内からの送金と比較すると割高になります。

現地振込銀行での窓口受付において別途手数料がかかる場合は、入学検定料とは別に窓口での支払いが必要です。また、後日現地銀行より追加手数料を請求される場合があります。

入学検定料を下記の要領に従って外国送金の手続きをしてください。

出願締切日の 6 日前までに現地銀行で送金してください。

出願書類の提出の際は、外国送金依頼書のコピーを振込通知書（大学提出用）貼付用紙（太線枠内記入のこと）と一緒に同封してください。

Notes for filling out the Bank Transfer Form.

Use a black ball point pen and fill in the following information

- ・ **Date** on the **Bank Transfer Form**.
- ・ **Name of Applicant** on each slip.
- ・ Your name in English for the **Name of Applicant** on the **Bank Transfer Form**
- ・ Your telephone number and address on the **Bank Transfer Form**.
- ・ Should you make a mistake, cross out the mistake with a double line, and then stamp your Inkan over the mistake.  
(Do not use correction fluid)

(3) Notes on transferring the entrance examination fee from banks overseas.

There may be additional charges to perform an international bank transfer from your local and intermediary banks in addition to the fee charged by the bank in Japan. Therefore, it will be more expensive than performing a domestic bank transfer from within Japan.

**Please be sure to include any additional charges the bank may charge for performing this transaction together with your entrance examination fee. Check with your bank regarding fees and note that an additional handling charge may be required later from the local bank.**

Use the information in the table below to transmit payments from overseas via bank/wire transfer from your local bank.

Please remit from your local bank at least **6 days before** the application deadline to ensure it arrives on time.

When submitting the application documents, affix a copy of the receipt of the bank transfer to show that the transaction was completed and affix it to **form no. 7 Bank Transfer Notification (for submitting to AGU)**.

|   |                                                    |                                                                                     |
|---|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ① | 送金種類 (type of remittance)                          | : 電信送金 (wire transfer)                                                              |
| ② | 支払方法 (method of payment)                           | : 通知払 (advise and credit)                                                           |
| ③ | 関係銀行手数料 (paying bank's charges)                    | : 依頼人負担 (due remitter)                                                              |
| ④ | 送金金額 (amount of remittance)                        | : 入学検定料 + 銀行手数料<br>(screening fee + handling charge)                                |
| ⑤ | 送金目的 (purpose of payment)                          | : 入学検定料 (screening fee)                                                             |
| ⑥ | 送金先詳細 (information regarding recipient of payment) |                                                                                     |
|   | 銀行名 (name of bank)                                 | : 三井住友銀行 (Sumitomo Mitsui Banking Corporation)                                      |
|   | 支店名 (name of branch)                               | : 渋谷支店 (Shibuya Branch)                                                             |
|   | スウィフトコード (swift code)                              | : SMBCJPJT                                                                          |
|   | 銀行住所 (address of bank)                             | : 〒150-0042 東京都渋谷区宇田川町20-2<br>(20-2 Udagawa-cho, Shibuya-ku, Tokyo, Japan 150-0042) |
|   | 口座番号 (account number)                              | : 普通預金8180105 (A/C 8180105)                                                         |
|   | 受取人 (name of recipient's account)                  | : (学) 青山学院検定 (特別A)<br>(Aoyama Gakuin Kentei (Tokubetsu A) )                         |
|   | 住所 (address of recipient)                          | : 〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25<br>(4-4-25 Shibuya, Shibuya-ku, Tokyo, Japan 150-8366)   |

仕向先銀行（受取人取引銀行）宛の連絡事項欄に必ず「PAY IN FULL」と記入してください。

(When completing the Application for Remittance at your bank, please write“PAY IN FULL” in the space provided for messages to the recipient’s bank.)

【お願い】

- ① 送金の際、送金人が受験者本人でない場合は、必ず連絡事項欄に受験者氏名を記入してください。  
(If payment is made by someone other than the applicant, the applicant’s name in full should be written in the space provided for messages to the recipient in the Application for Remittance.)
- ② 現地銀行の手数料と日本の銀行での手数料との合計金額が必要となります。不足が生じた場合は、出願を認めないことがありますので、十分注意してください。（The remittance amount must include the sum of the handling charges assessed by your bank and the receiving bank in Japan. Aoyama Gakuin reserves the right to disqualify the applicant if the remittance amount is insufficient.）

|   |                                                    |                                                                                     |
|---|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ① | 送金種類 (type of remittance)                          | : 電信送金 (wire transfer)                                                              |
| ② | 支払方法 (method of payment)                           | : 通知払 (advise and credit)                                                           |
| ③ | 関係銀行手数料 (paying bank's charges)                    | : 依頼人負担 (due remitter)                                                              |
| ④ | 送金金額 (amount of remittance)                        | : 入学検定料 + 銀行手数料<br>(screening fee + handling charge)                                |
| ⑤ | 送金目的 (purpose of payment)                          | : 入学検定料 (screening fee)                                                             |
| ⑥ | 送金先詳細 (information regarding recipient of payment) |                                                                                     |
|   | 銀行名 (name of bank)                                 | : 三井住友銀行 (Sumitomo Mitsui Banking Corporation)                                      |
|   | 支店名 (name of branch)                               | : 渋谷支店 (Shibuya Branch)                                                             |
|   | スウィフトコード (swift code)                              | : SMBCJPJT                                                                          |
|   | 銀行住所 (address of bank)                             | : 〒150-0042 東京都渋谷区宇田川町20-2<br>(20-2 Udagawa-cho, Shibuya-ku, Tokyo, Japan 150-0042) |
|   | 口座番号 (account number)                              | : 普通預金8180105 (A/C 8180105)                                                         |
|   | 受取人 (name of recipient's account)                  | : (学) 青山学院検定 (特別A)<br>(Aoyama Gakuin Kentei (Tokubetsu A) )                         |
|   | 住所 (address of recipient)                          | : 〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25<br>(4-4-25 Shibuya, Shibuya-ku, Tokyo, Japan 150-8366)   |

When completing the Application for Remittance at your bank, please write “PAY IN FULL” in the space provided for messages to the recipient’s bank.

[Requests]

- (1) If the remitter is not the applicant, please write the full name of the applicant as shown on their passport, in the space provided for special instructions/notes/messages to Beneficiary.
- (2) The remittance amount must include the full amount including any charges assessed by your bank and the receiving bank in Japan. AGU reserves the right to deny the application if the remittance amount is insufficient.

## 6 . 入学手続

入学手続締切日   **2019年12月18日（水）**   **郵送必着※**

※必着の取り扱いはお願と同様です。

入学手続に関する詳細は、合格者に送付する入学手続要項に記載します。

合格者は学費等を納入し、かつ必要書類を提出してください。

### 《学費等延納希望者の入学手続方法について》

入学手続は入学手続締切日までに完了するのが原則ですが、学費等の延納を希望する者は次のとおり手続を行ってください。

- ① 入学申込金（入学金相当額）を納入し、学費延納申請書を含む入学手続書類とともに、入学手続締切日までに到着するよう簡易書留郵便にて郵送してください。  
学費等は14ページを参照してください。
- ② 入学手続締切日までに上記手続を完了しない者は、入学を認めません。
- ③ 本学に入学を決定する場合は、残りの学費等（入学金を差し引いた額）の納入を含め、所定の手続を指定期間内〔2020年1月6日（月）～1月21日（火）郵送必着〕に行ってください。

## 7 . 在留資格

### 《在留資格について》

青山学院大学へ入学を許可された者は、在留資格「留学」を取得しなければなりません。在留資格「留学」を有する学生は、留学生対象の各種奨学金等への申請が可能となります。  
各在留手続の詳細は、法務省出入国在留管理局ウェブサイト（<http://www.immi-moj.go.jp/>）を参照してください。

#### 「留学」の在留資格を有している者

在留期限に応じて、出入国在留管理局へ「在留期間更新許可申請」を行ってください。手続には、**入学許可書が必要**です。学費等を完納し入学手続を完了した後、本学国際センターウェブサイトより入学許可書の発行を依頼してください。依頼方法は入学手続要項に記載します。なお、入学許可書の発行は、2020年1月10日（金）より順次行います。ただし、本学入学試験合格後3か月以上所属の教育機関に通わない場合には在留資格取消制度に基き在留資格を失います。この場合は後述の「在留資格を有していない者」と同様の扱いとなります。

#### 「留学」以外の在留資格を有している者

日本に長期滞在可能な在留資格を有しており、「留学」への資格変更が必要な者は、「在留資格変更許可申請」を行ってください。手続には、**入学許可書が必要**です。学費等を完納し入学手続を完了した後、本学国際交流センターウェブサイトより入学許可書の発行を依頼してください。依頼方法は入学手続要項に記載します。なお、入学許可証の発行は、2020年1月10日（金）より順次行います。

ただし、在留資格「短期滞在」で日本に入国している者は、原則として日本国内での在留資格変更が認められておらず、次項に述べる「在留資格を有していない者」と同様の扱いとなります。この場合、事前に国際センターへ相談してください。

## 6. Admissions Procedures

**Deadline: Admissions Procedure Documents must arrive by Wednesday December18, 2019. (\*)**

**\*The deadline is the same as for the application.**

Details of the admissions procedures are described in the admissions procedures guidelines sent to those who passed the entrance examination.

Students are required to pay tuition and fees, and submit the required documents.

### 《Admissions procedures for those who wish to postpone their decision for admission.》

Admissions procedures are generally required to be completed before the deadline. However, if you wish to postpone your decision to enter AGU, please follow the procedures below.

- (1) Pay the admission application fee (amount corresponding to the entrance fee), and send the admissions procedure documents with the tuition delaying application form via simplified registered mail. This is required to be received before the deadline for the admission procedures.  
Please refer to Page 14 regarding tuition and fees.
- (2) If the procedures above are not completed by the admissions procedures deadline, your entrance to AGU will not be accepted.
- (3) If you decide to enter AGU, please complete the specified procedures, including payment of any remaining tuition and fees (besides the entrance fee), within the designated period (must arrive: Monday, January 6 - Tuesday, January 21, 2020).

## 7. Status of Residence

### 《Status of Residence》

**If you are accepted to AGU, you are required to have the residence status “student”.**

Students who have the residence status “student” are able to apply for various scholarships for international students.

For more details on status of residence, please refer to the Immigration Bureau of Japan’s website (<http://www.immi-moj.go.jp/>).

#### Students who currently hold the residence status “student”.

Please apply for an extension of period of stay at the Immigration Bureau of Japan in accordance with the expiration of your current status of residence. The procedure requires a **Letter of Admission**. After completing payment for tuition and fees and the admission procedures, apply for an issuance of a Letter of Admission through the International Center’s website. The procedure for this application will be stated in the admissions procedure guideline. Issuance for **Letters of Admission** will start beginning Friday, January 10, 2020. However, a student who passes the entrance examination but is not attending any educational institution for over 3 months will have their status of residence revoked based on **the revocation of status of residence** system. In this case, follow the procedures for **students without a status of residence**.

#### Students with a status other than “student”.

If you currently have a long-term resident status in Japan other than that of student, it is necessary to change your status to **student**. You must submit an application for change of resident status. This procedure requires a **Letter of Admission**. After completing payment for tuition and fees and the admission procedures, apply for an issuance for a Letter of Admission from the International Center’s website. The procedure for this application will be stated in the admissions procedure guideline. Issuance for **Letters of Admission** will begin Friday, January 10, 2020.

In principle, however, students who entered Japan with a status of **temporary visitor** are not allowed to change residence status within Japan and will be handled the same as the following **students who do not have the status of residence**. For this situation, please contact the International Center in advance.

**在留資格を有していない者**

現在日本国に在留する在留資格を有していない者、また、在留資格「短期滞在」で日本に入国している者は、本人または代理人が、まず日本国内の法務省出入国在留管理局で「在留資格認定証明書」を取得した後、本国の日本大使館または領事館において在留資格「留学」の発給申請を行う必要があります。「在留資格認定証明書」は申請から取得までに1.5～2ヶ月の期間を要するため、できるだけ早めに申請手続きを行ってください。

ただし、海外に居住しており、日本国に代理人となる者がいない場合に限り、青山学院大学が出入国在留管理局に「在留資格認定証明書」の代理申請を行います。代理申請を希望する場合は、本学国際センターウェブサイト「入学予定の方へ」（<http://web.iec.aoyama.ac.jp/>）をよく読んだうえ、必要書類を締切日までに国際センターまで送付してください。

※代理申請は、入学手続きが完了しており、学費等を完納している者のみを対象とします。

**共通注意事項**

本学入学前に、日本において日本語教育施設または専修学校（日本語学校、大学・短期大学の日本語別科、その他各種専門学校等）に在籍している者

在留期間更新・資格変更許可申請の際に、法務省出入国在留管理局から、在籍していた教育機関が交付する出席状況証明書および成績証明書の提出を求められます。在籍状況に問題がある場合は、不許可となることがありますので、本学の入学試験合格後も、成績および出席率の向上に努め、くれぐれも個人の判断で退学をすることは控えてください。在留資格「留学」を有していても、所属の教育機関における活動を3か月以上行っていない、又は退学をした場合は、在留資格取消制度に基づき在留資格を失います。

※在留資格の審査は法務省が行うため、不許可となった場合、本学は責任を負うことはできません。

**Students without a status of residence.**

Students who do not have the status of residence in Japan, or who have entered Japan with the status of **temporary visitor** must apply for a **student** residence status at the Japanese Embassy or consulate in their home country after they receive a **Certificate of Eligibility**. A **Certificate of Eligibility** must be applied for from the Immigration Bureau of Japan in person or through a representative within Japan. A **Certificate of Eligibility** requires 1.5-2 months after application to be issued, be sure to time your applications accordingly.

**For those who reside outside of Japan and who do not have a representative within Japan,** AGU may apply for a **Certificate of Eligibility** as your representative at the Immigration Bureau. If you wish for AGU to apply on your behalf carefully read the International Student's page on the International Center's website (<http://web.iec.aoyama.ac.jp/>) and send the required documents to the International Center.

**\*Only those who have completed the admissions procedures and have fully paid tuition and fees are eligible to request AGU to act as their representative.**

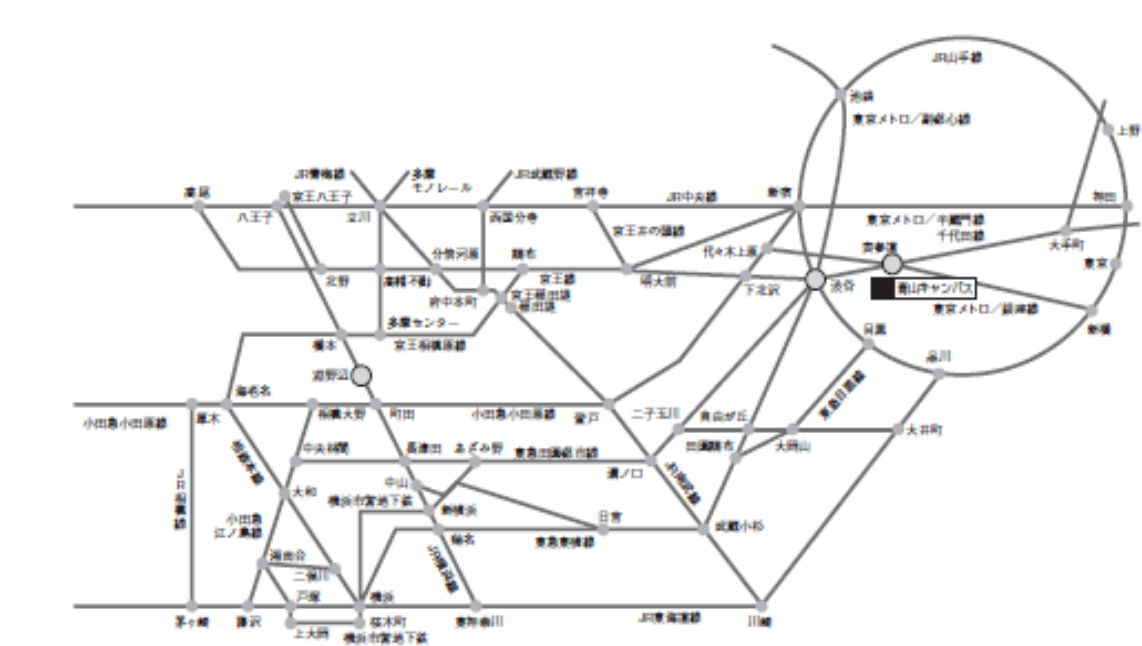
**Notes**

**Students who have enrolled in a Japanese language education institution or advanced vocational school (Japanese language school, Japanese language department of college, junior college, and other vocational technical school)**

When applying for an extension of period of stay or a change in status of residence, you will be required to submit a certificate of attendance and a transcript by the Immigration Bureau of Japan. Should there be any issues with your current school such as your attendance or grades your application may not be approved. Be sure to maintain your school record and attendance even after passing the entrance examination to AGU, and please refrain from voluntarily withdrawing. Also note that even with a residence status of **student**, if you do not do attend classes at your school for more than 3 months or if you voluntarily withdraw, your status of residence will be revoked based on **the revocation of status of residence** system. AGU takes no responsibility should your application for extension of stay or change of status not be approved as the Immigration Bureau of Japan maintains authority on statuses of residence.

8 . 就学キャンパス

1 ～ 4 年次 青山キャンパス

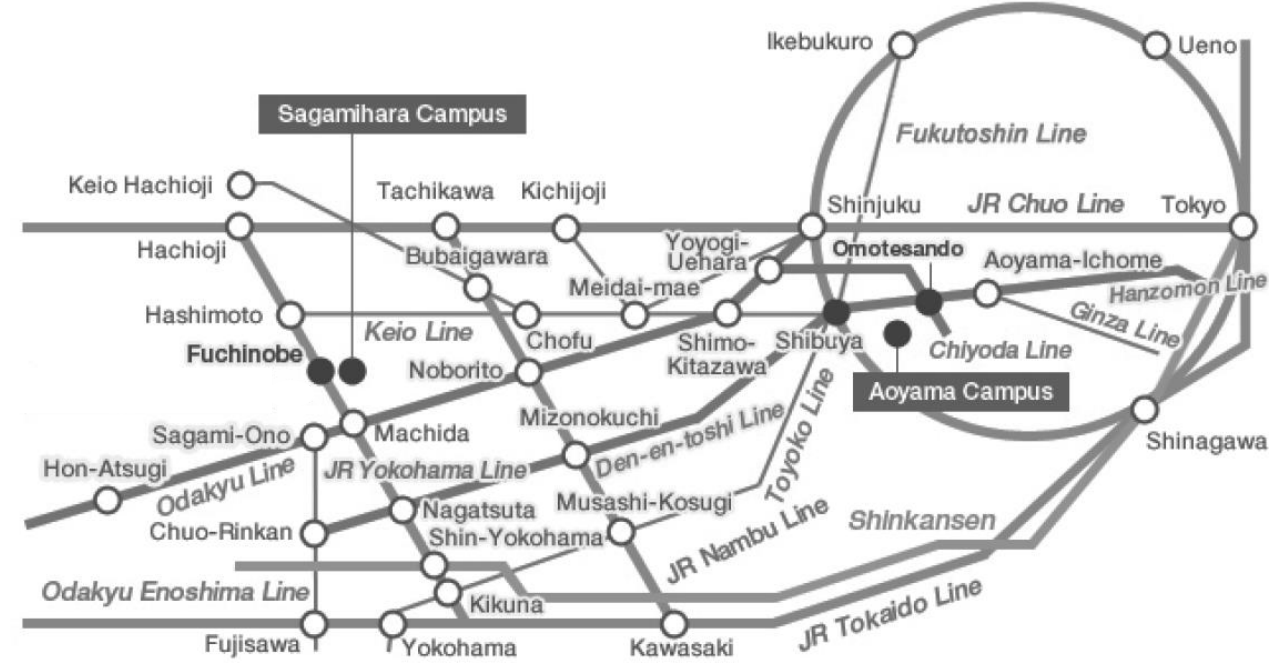


青山キャンパス

- 〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4丁目4-25
- JR山手線、東急線、京王井の頭線、東京メトロ副都心線
- : 渋谷駅下車徒歩10分
- 東京メトロ（銀座線、千代田線、半蔵門線）
- : 表参道駅下車徒歩5分

8. Attending campus

1<sup>st</sup> – 4<sup>th</sup> Year: Aoyama Campus



Aoyama Campus

- 4-4-25 Shibuya, Shibuya-ku, Tokyo. 150-8366
- JR Yamanote Line, Tokyu Toyoko Line, Tokyu Den-en-toshi Line, Keio Inokashira Line, Tokyo Metro Fukutoshin Line
- : 10-minute walk from Shibuya Station
- Tokyo Metro (Ginza Line, Chiyoda Line, Hanzomon Line)
- : 5-minute walk from Omotesando Station

9. 学費等

(1) 学費等一覧 (2019 年度入学者用を参考として記載)

2020 年度の学費等については入学手続要項に掲載します。

| 学部・学費        | 年次  | 学期 | 学 費      |         |           |           |           |           | 諸 会 費 |       |            |       |         | 各学期納入金  |
|--------------|-----|----|----------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|-------|------------|-------|---------|---------|
|              |     |    | 入学金<br>※ | 授業料     | 在籍<br>基本料 | 施設<br>設備料 | 教育<br>活動料 | 学費計       | 学友会費  | 後援会費  | 校友会費<br>※◎ | 学会費   | 諸会費計    |         |
|              |     |    | A        | B       | C         | D         | E         | A+B+C+D+E | f     | f     | f          | f     | F(f 合計) |         |
| 文学部<br>英米文学科 | 初年度 | 前期 | 160,000  | 406,500 | 40,000    | 98,500    | 12,500    | 717,500   | 3,500 | 5,000 | 30,000     | 1,100 | 39,600  | 757,100 |
|              |     | 後期 |          | 406,500 | 40,000    | 98,500    | 12,500    | 557,500   | 3,500 | 5,000 |            | 1,100 | 9,600   | 567,100 |

(消費税は課税されません)

\* 施設設備料については、教育研究関連費用の増加額を勘案し、4,000 円ずつ毎年増額します。

(2) 学費（授業料）の納入方法について

入学手続時に、後期納入分を併せて納入することもできます。その場合の納入金額は、『各学期納入金』の前期、後期を合わせた金額となります。

(3) 学費等の改定について

今後経済情勢に応じ、学費等の改定が行われた場合は、改定後の金額を適用することがあります。

(4) 備考

- ① ※印は 2 年次以降は納入する必要はありません。
- ② ◎印の校友会費は、退学、除籍の場合には、校友会本部事務局に申請し返還を受けることができます。
- ③ 教育職員免許状取得の希望を申請する者は、教職課程科として申請年度ごとに 7,000 円を納入してください（納入時期は申請年度の 9 月となります）。

(5) 入学辞退に伴う学費等の返還について

入学手続完了後、入学を辞退することになった場合、その願い出が 2020 年 3 月 31 日（火）までに受理された場合については、入学金を除く納入金を返還します。詳細については合格者に送付する入学手続要項をご覧ください。

9. Tuition and Fees

(1) List of tuition and fees (listed in reference with the 2019 guide for new students).

Tuition and fees for 2020will be announced in the admissions procedure guidelines

| College/<br>Department                                | Year                    | semester                    | Tuition and Fees |         |                     |                 |                             |           | Additional Fees               |                                 |                                 |                 |                | Payment per<br>semester |
|-------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------|---------|---------------------|-----------------|-----------------------------|-----------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------|----------------|-------------------------|
|                                                       |                         |                             | Entrance<br>Fee※ | Tuition | Registration<br>Fee | Facility<br>Fee | Educational<br>Activity Fee | Total     | Student<br>Association<br>Fee | Supporter<br>Association<br>Fee | Alumni<br>Association<br>Fee ※◎ | Academic<br>Fee | Total          |                         |
|                                                       |                         |                             | A                | B       | C                   | D               | E                           | A+B+C+D+E | f                             | f                               | f                               | f               | F(sum of "f"s) |                         |
| College of<br>Literature/<br>Department<br>of English | 1 <sup>st</sup><br>Year | 1 <sup>st</sup><br>semester | 160,000          | 406,500 | 40,000              | 98,500          | 12,500                      | 717,500   | 3,500                         | 5,000                           | 30,000                          | 1,100           | 39,600         | 757,100                 |
|                                                       |                         | 2 <sup>nd</sup><br>semester |                  | 406,500 | 40,000              | 98,500          | 12,500                      | 557,500   | 3,500                         | 5,000                           |                                 | 1,100           | 9,600          | 567,100                 |

(Fees are not taxed)

\*Regarding the facility fee, to take into account the increase in educational research expenses, the facility fees will increase by 4,000 JPY

(2) How to make payments for tuition and fees.

You may pay both fees for 1<sup>st</sup> and 2<sup>nd</sup> semester while proceeding with admission. The amount in that case will be the sum of both semesters total.

(3) Changes to tuition and fees.

Should there be a revision to the tuition and fee amounts in accordance to the economic situation, the revised amounts may apply.

(4) Additional Information.

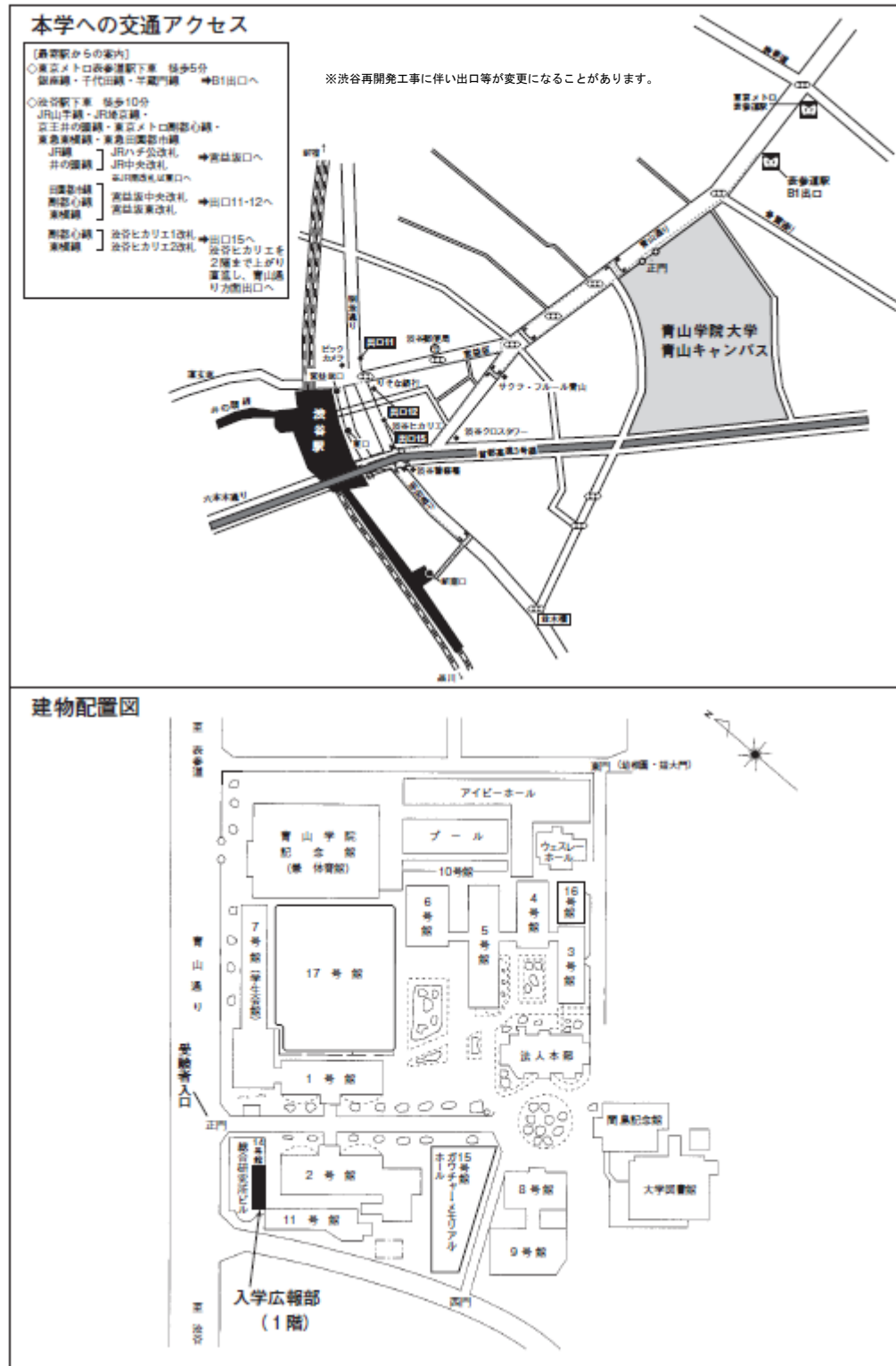
- ① ※These fees are not required after the 1<sup>st</sup> year.
- ② ◎If you withdraw or are expelled from AGU, you may apply with the secretariat of the Alumni Association to have the fees refunded.
- ③ Those who wish to apply for a School Teacher’s License are required to pay 7,000 yen each application year for the teacher training course. The payment will be required in September of the year applied

(5) Refund of tuition and fees due to request to withdraw from admission.

When declining acceptance for admission to AGU after you have completed the admissions procedure and your request is accepted before Tuesday March 31, 2020, payment except for the entrance fee will be refunded. For details, please refer to the admissions procedures sent to the successful candidates.

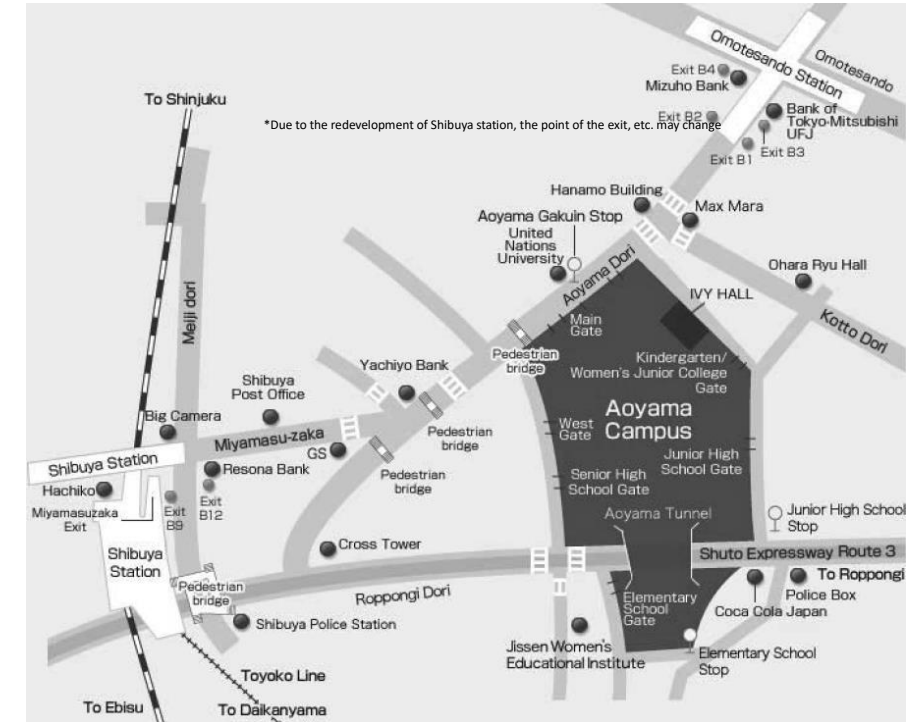
## 10. 地図

青山キャンパス

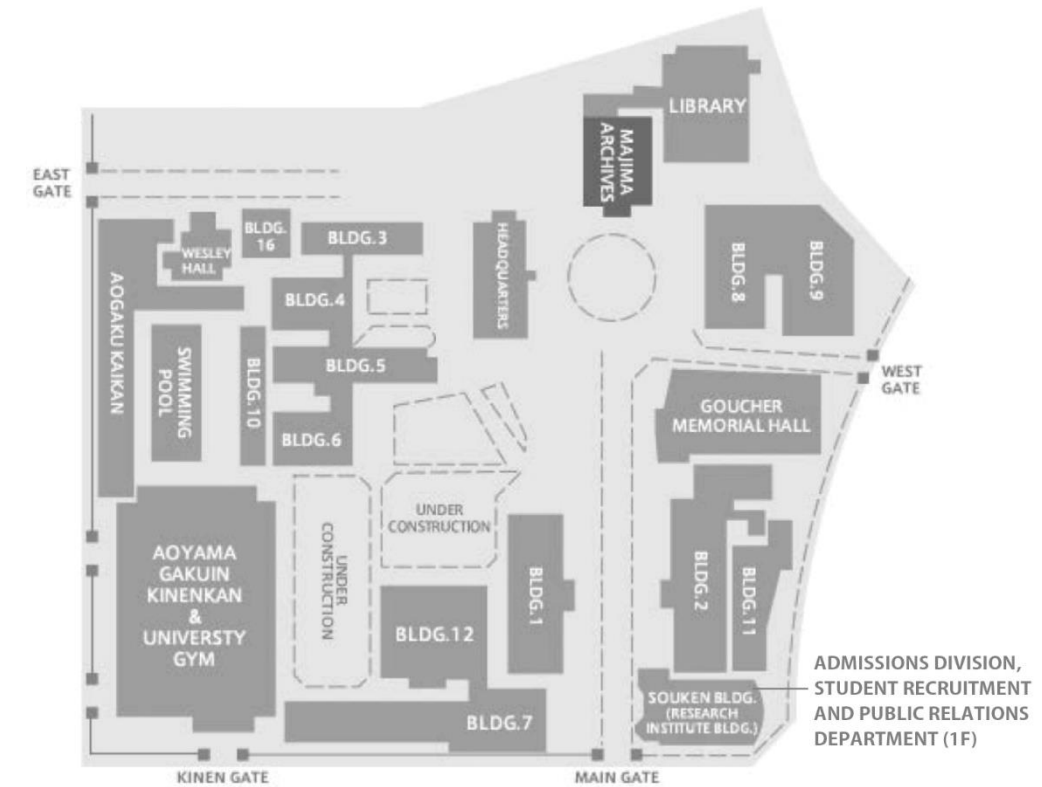


## 10. Map

Aoyama Campus



## Building Map



11. 各種証明書の原本返却について

高等学校の卒業証明書（または卒業見込証明書）・学業成績証明書、外国語能力条件を証明する証明書は原本の提出を原則とします。ただし、原本が1部しかない等の理由で原本を提出できない場合は、a または b の方法で書類を揃えてください。

a：青山キャンパス入学広報部に原本を持参し、原本照合の手続をする

b：以下の手順で原本返却の手続をする

①「証明書原本返却願」（所定用紙No.8）に必要事項を記入する

②返却用封筒を以下の要領で作成する

- ・市販の角2サイズ（240mm×332mm）を使用
- ・返却先の宛名、郵便番号、住所を記入（日本国内の住所に限ります）
- ・封筒の宛名左に赤字で「簡易書留」と記入
- ・速達を希望する場合は封筒上部に赤字で「一速達」と記入
- ・430円分の切手を貼付  
（速達を希望する場合は速達料金280円分も追加して貼付）

③「①」「②」を合せて出願書類に同封する



【注意事項】

- ・b の場合、返却に必要な書類、封筒、切手等に不備・不足がある場合は返却請求の受付はできません。
- ・原則として出願時に返却願と返却用封筒が同封されていた場合に限り、原本を返却します。事後の請求には応じかねますのでご注意ください。
- ・b の場合、返却には数週間かかります。
- ・返却先住所は日本国内に限ります。日本国内の住所で受け取りができない場合は入学広報部入試課までお問合せください。

11. Request to Have Original Copies Returned

Original copies of Graduation Certificates (or certificate of expected graduation), Academic Transcripts from High School Overseas, certificates verifying foreign language abilities are required to be submitted with your application. If you need to keep the original copies (e.g. there is only one original copy) follow either procedure a or b below:

a: Bring the original copy to the Admissions Division, Student Recruitment and Public Relations Department on Aoyama Campus, and follow the procedures to verify copies.

b: Carry out the following procedures to request the return of the original copy.

(1) Fill out the **Application for the return of the original copy of a certificate (Form No.8)**

(2) Follow the procedures below to make a return envelope

- ・ Use a size 2 envelope (240mm×332mm)
- ・ Write your name, address and zip code (Japan only, see notes below)
- ・ Write **簡易書留 (Kan-i kakitome, simplified registered mail)** in red, on the left side of your address
- ・ If you would like the document to be sent by express mail, write **速達 (Sokutatsu, express)** in red on the top of the envelope.
- ・ Affix a 430 yen stamp (If you would like the document to be sent by express mail, affix an additional 280 yen stamp for the express mail postage)

(3) Enclose (1) and (2) together with your application documents



[Notes]

- ・ If there are any issues with the documents, envelope, or postage, we will not be able to process your request.
- ・ The original copy can only be returned if the request for returning original copies and a return envelope are enclosed together with the application documents for entrance examination. Please be aware that requests after your entrance examination application will not be accepted.
- ・ This procedure takes several weeks to be completed.
- ・ We can only send these documents to addresses within Japan. If you do not have an address within Japan, please contact the Admissions Division, Student Recruitment and Public Relations Department.

|                              |                                |                            |   |
|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|---|
| 学 部 College                  | 学 科 Department                 | 審査番号<br>Application Number | ※ |
| 文学部<br>College of Literature | 英米文学科<br>Department of English | 受験番号<br>Examinee Number    | ※ |

# 2020年度 青山学院大学 外国人留学生入学願書

Admissions Application for Aoyama Gakuin University, Academic Year 2020(International Students)

|                                     |                        |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| フリガナ<br>Name in Katakana            |                        |                             | <b>写真貼付欄</b><br><br>1. 最近3ヵ月以内に撮影した上半身正面脱帽のもの。<br>2. 写真の裏面に出席学科と氏名を記入してください。<br>3. 全面糊付してください。<br>4. 写真は縦4cm横3cm<br><br><b>Affix Photo Here</b><br><br>1. Affix a photo taken within the past 3 months, include the upper-body, your full face from the front, no hats.<br>2. Write the department to which you are applying and your name on the back of the photo.<br>3. Securely glue the photo.<br>4. The photo should be 4 cm high by 3 cm wide. |
| 氏 名<br>Name                         | 手書き / Fill out by hand |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                     | 姓(Family Name)         | 名(First Name) (Middle Name) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 英字氏名<br>Name in English             |                        |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 性 別<br>Sex                          |                        |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 生年月日<br>Date of Birth               |                        |                             | 高等学校<br>High School                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 本国における住所<br>Address in Home Country |                        |                             | TEL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                     |                        |                             | 携帯電話:<br>Mobile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 日本における住所<br>Address in Japan        |                        |                             | TEL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                     |                        |                             | 携帯電話:<br>Mobile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| E-mail Address                      |                        |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                            |                                                                                                                                               |                                                            |       |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------|
| 国籍・地域<br>Nationality                       |                                                                                                                                               | 母国語<br>Native Language                                     |       |
| 在留資格<br>Status of Residence                |                                                                                                                                               | 在留期間満了日<br>Expiration Date for Period of Stay (YYYY/MM/DD) | 年 月 日 |
| 外国籍を証明する書類<br>Proof of Foreign Nationality | <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> パスポート    (☑チェックを付けてください)<br>Residence Card    Passport    Check the Corresponding Box |                                                            |       |

■取得している英語資格の種類  
Certification of English Proficiency

| 検定・試験名<br>Name of Exam | 点数または級<br>Score/Grade | 証明書年月(西暦記入)(YYYY/MM)<br>Certificate Date (In Gregorian Calendar) | 提出方法<br>Result Submission Method                                                  |
|------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                       | 年 月                                                              | <input type="checkbox"/> 直送 <input type="checkbox"/> 同封<br>Sent directly/Enclosed |
|                        |                       | 年 月                                                              | <input type="checkbox"/> 直送 <input type="checkbox"/> 同封<br>Sent directly/Enclosed |
|                        |                       | 年 月                                                              | <input type="checkbox"/> 直送 <input type="checkbox"/> 同封<br>Sent directly/Enclosed |
|                        |                       | 年 月                                                              | <input type="checkbox"/> 直送 <input type="checkbox"/> 同封<br>Sent directly/Enclosed |

■英語資格の証明書類以外で出身校や実施機関から直送される書類  
Documents sent directly from the school you graduated from or from the examination agency (excluding Certification of English Proficiency)

|                                                |                                                                                       |                      |  |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| 直送の出願書類<br>Application documents sent directly | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無<br>Applicable    Not Applicable | 書類名<br>Document Name |  |
|                                                | 発送依頼日Shipping Date (YYYY/MM/DD)<br>年 月 日                                              |                      |  |

手書き/Fill out by hand

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 審査番号<br>Application Number | ※ |
| 受験番号<br>Examinee Number    | ※ |

志願者氏名

Name of Applicant

| 学歴<br>Educational<br>Background                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 学校名<br>Name of School<br>提出する証明書と同じ表記で記入<br>Write exactly as it is written on the certificates | 所在国<br>Country | 在籍期間 Period of Attendance<br>(YYYY/MM~YYYY/MM) | 修業年数 Total<br>(Years and Months) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|----------------------------------|
| ※12年の学校教育課程（小中高すべて）を記入<br><br>※Fill in your full educational history from elementary school through high school (12-Years of schooling).<br><br>※準備教育課程修了についても記入（修了見込を含む）<br><br>※Fill in any completed preparatory courses (including date of expected completion if still attending).<br><br>※塾や日本語学校は記入しない<br><br>※Cram schools and Japanese schools should not be written here. | 小学校 Elementary School                                                                          |                | 西暦 (Use Gregorian Calendar)<br>年 月～ 年 月        | 年 ヶ月<br>Y M                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                | 年 月～ 年 月                                       | 年 ヶ月<br>Y M                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                | 年 月～ 年 月                                       | 年 ヶ月<br>Y M                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                | 年 月～ 年 月                                       | 年 ヶ月<br>Y M                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                | 年 月～ 年 月                                       | 年 ヶ月<br>Y M                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                | 年 月～ 年 月                                       | 年 ヶ月<br>Y M                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                | 年 月～ 年 月                                       | 年 ヶ月<br>Y M                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                | 年 月～ 年 月                                       | 年 ヶ月<br>Y M                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                | 年 月～ 年 月                                       | 年 ヶ月<br>Y M                      |
| 初等・中等教育の通算就学年数（予定も含む） 例）12年<br>Total years of attendance of primary and secondary education (until graduation) (e.g. 12 years)                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                |                |                                                | 年<br>Years                       |

| 日本語<br>学習経歴<br>Background in<br>Japanese<br>language study                                                               | 学校名<br>Name of School | 所在国<br>Country | 期間 Period<br>(YYYY/MM~YYYY/MM)         | 年数 Total<br>(Years and Months) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|----------------------------------------|--------------------------------|
| ※日本語学校、専門学校も含む<br>※最近のものから順に記入<br><br>※Include Japanese schools and colleges.<br>※List in the order from the most recent |                       |                | 西暦 (In Gregorian Calendar)<br>年 月～ 年 月 | 年 ヶ月<br>Y M                    |
|                                                                                                                          |                       |                | 年 月～ 年 月                               | 年 ヶ月<br>Y M                    |
|                                                                                                                          |                       |                | 年 月～ 年 月                               | 年 ヶ月<br>Y M                    |

| 職歴           | 勤務先<br>Name of Company/Employer | 所在地<br>Location | 勤務期間 Period of Employment<br>(YYYY/MM~YYYY/MM) | 年数 Total<br>(Years and Months) |
|--------------|---------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|--------------------------------|
| Work History |                                 |                 | 西暦 (In Gregorian Calendar)<br>年 月～ 年 月         | 年 ヶ月<br>Y M                    |
|              |                                 |                 | 年 月～ 年 月                                       | 年 ヶ月<br>Y M                    |

志願者氏名

Name of Applicant

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 審査番号<br>Application Number | ※ |
| 受験番号<br>Examinee Number    | ※ |

| 学歴<br>Educational Background                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 学校名<br>Name of School<br>提出する証明書と同じ表記で記入<br>Write exactly as it is written on the certificates | 所在国<br>Country | 在籍期間 Period of Attendance<br>(YYYY/MM~YYYY/MM)       | 修業年数 Total<br>(Years and Months) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ※12年の学校教育課程（小中高すべて）を記入<br>※Fill in your full educational history from elementary school through high school (12-Years of schooling).<br>※準備教育課程修了についても記入（修了見込を含む）<br>※Fill in any completed preparatory courses (including date of expected completion if still attending).<br>※塾や日本語学校は記入しない<br>※Cram schools and Japanese schools should not be written here. | 小学校 Elementary School<br>北京市○○                                                                 | 中国             | 西暦 (Use Gregorian Calendar)<br>2003 年 9 月～2009 年 7 月 | 6 年 0 ヶ月<br>Y M                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 北京市○○初級中学                                                                                      | 中国             | 2009 年 9 月～2012 年 7 月                                | 3 年 0 ヶ月<br>Y M                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ○○○ High School                                                                                | 中国             | 2012 年 9 月～2015 年 7 月                                | 3 年 0 ヶ月<br>Y M                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |                | 年 月～ 年 月                                             | 年 ヶ月<br>Y M                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |                | 年 月～ 年 月                                             | 年 ヶ月<br>Y M                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |                | 年 月～ 年 月                                             | 年 ヶ月<br>Y M                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |                | 年 月～ 年 月                                             | 年 ヶ月<br>Y M                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |                | 年 月～ 年 月                                             | 年 ヶ月<br>Y M                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |                | 年 月～ 年 月                                             | 年 ヶ月<br>Y M                      |
| 初等・中等教育の通算就学年数（予定も含む） 例）12年<br>Total years of attendance of primary and secondary education (until graduation) (e.g. 12 years)                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                |                |                                                      | 12 年<br>Years                    |

| 日本語<br>学習経歴<br>Background in Japanese language study                                                                 | 学校名<br>Name of School | 所在国<br>Country | 期間 Period<br>(YYYY/MM~YYYY/MM)                      | 年数 Total<br>(Years and Months) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|
| ※日本語学校、専門学校も含む<br>※最近のものから順に記入<br>※Include Japanese schools and colleges.<br>※List in the order from the most recent | ○○○ 外国語学院             | 日本             | 西暦 (In Gregorian Calendar)<br>2017 年 4 月～2019 年 3 月 | 2 年 0 ヶ月<br>Y M                |
|                                                                                                                      |                       |                | 年 月～ 年 月                                            | 年 ヶ月<br>Y M                    |
|                                                                                                                      |                       |                | 年 月～ 年 月                                            | 年 ヶ月<br>Y M                    |

| 職歴<br>Work History | 勤務先<br>Name of Company/Employer | 所在地<br>Location | 勤務期間 Period of Employment<br>(YYYY/MM~YYYY/MM) | 年数 Total<br>(Years and Months) |
|--------------------|---------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|--------------------------------|
|                    |                                 |                 | 西暦 (In Gregorian Calendar)<br>年 月～ 年 月         | 年 ヶ月<br>Y M                    |
|                    |                                 |                 | 年 月～ 年 月                                       | 年 ヶ月<br>Y M                    |

志願者氏名

Name of Applicant

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 審査番号<br>Application Number | ※ |
| 受験番号<br>Examinee Number    | ※ |

日本における連絡先: 本人に連絡のとれないとき、本人に代わって連絡のとれる親戚または知人等。

Emergency Contact in Japan: If you have a relative or acquaintance who may be contacted in case of emergency within Japan. This person should be available to be contacted by telephone.

(☒チェックを付けてください) Check the corresponding box.

☐有

Available

☐無

(無の場合、下欄は記入不要)

Not available (In such case, leave the columns below blank)

|                                    |  |                      |
|------------------------------------|--|----------------------|
| 氏名 (カナ)<br>Name (Name in Katakana) |  | 志願者との関係 Relationship |
|                                    |  |                      |
| 電話番号<br>TEL                        |  | 携帯電話番号<br>Mobile     |
|                                    |  |                      |

手書き/Fill out by hand

志願者氏名  
Name of Applicant

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 審査番号<br>Application Number | ※ |
| 受験番号<br>Examinee Number    | ※ |

## 学 習 計 画 / Study Plans

学習または研究計画(日本語で詳細に記載してください)  
Proposed plans of study or research (write details in Japanese)

卒業後の計画(日本語で詳細に記載してください)  
Plans after graduating from Aoyama Gakuin University (write details in Japanese)

運動  
Which sports are you proficient in?

趣味  
List any special interests or hobbies:

課外活動  
Extra-curricular activities:

# 2020年度 青山学院大学 外国人留学生入学試験

Entrance Exam for International Students, Aoyama Gakuin University, Academic Year 2020

## 写真票

### Photo Submission

|                                                                               |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>出願<br/>学部・学科</b><br><br>College/Department<br>to which you are<br>applying | <b>文学部</b><br>College of Literature   | <b>写真貼付欄</b><br>1. 最近3ヵ月以内に撮影した上半身<br>正面脱帽のもの。<br>2. 写真の裏面に出席学部と氏名を<br>記入してください。<br>3. 全面糊付してください。<br>4. 写真は縦4cm横3cm<br><b>Affix Photo Here</b><br>1. Affix a photo taken within the past<br>3 months, include the upper-body,<br>your full face from the front, no hats.<br>2. Write the department to which<br>you are applying and your name on<br>the back of the photo.<br>3. Securely glue the photo.<br>4. The photo should be 4 cm high by<br>3 cm wide. |
|                                                                               | <b>英米文学科</b><br>Department of English |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>フリガナ</b><br>Name in Katakana                                               |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>英字氏名</b><br>Name in English                                                |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                               |                                       | <b>性別</b><br>Sex                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>審査番号</b><br>Application Number |
| ※                                 |
| <b>受験番号</b><br>Examinee Number    |
| ※                                 |

|                                              |
|----------------------------------------------|
| <b>出欠欄</b><br>Attendance                     |
| ※                                            |
| <b>筆記 出・欠</b><br>Written Exam Present/Absent |
| <b>面接 出・欠</b><br>Interview Present/Absent    |

※欄は何も記入しないでください  
Columns with ※ will be completed by AGU.

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 審査番号<br>Application Number | ※ |
| 受験番号<br>Examinee Number    | ※ |

# 2020年度 青山学院大学 外国人留学生入学試験

Entrance Exam for International Students, Aoyama Gakuin University, Academic Year 2020

## 「在留カード」コピー貼付用紙

Photocopy of Residence Card

|                                 |                                                          |                          |  |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| 学部・学科<br>College/<br>Department | 文学部英米文学科<br>Department of English, College of Literature | フリガナ<br>Name in Katakana |  |
|                                 |                                                          | 氏名<br>Name               |  |

【該当する場合はいずれかにチェックしてください】 Check one of the boxes if applicable

☐ 在留資格変更申請中  
Applying for change of status of residence

☐ 在留期間更新申請中  
Applying for extension of period of stay

### 在留カード（表）のコピー貼付

Affix a copy of the front of your Residence Card

- \* 在留資格・在留期間・在留カード番号が はっきりとわかるよう120%に拡大してコピーしてください。
- \* When photocopying enlarge to 120% so that your status of residence, period of stay, and Residence Card number can be read clearly.
- \* カード右上の在留カード番号が途中で切れていないか必ず確認のうえ、貼付してください。
- \* Please make sure the Residence Card number in the upper right is not cut off, and affix here.

### 在留カード（裏/住居地記載欄）のコピー貼付

Affix a copy of the back of your Residence Card  
(Residential Address Column)

- \* 住居地および資格外活動許可の有無等がはっきりとわかるよう120%に拡大してコピーしてください。
  - \* When photocopying enlarge to 120% so that the details may be seen clearly including your residential address and status with respect to "permission to engage in activity other than that permitted under the status of residence previously granted."
- (裏面に何も記載がない場合でも、コピーは必要となります)  
A photocopy is needed regardless if there is no data

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 審査番号<br>Application Number | ※ |
| 受験番号<br>Examinee Number    | ※ |

**2020年度 青山学院大学外国人留学生入学試験**  
Entrance Exam for International Students, Aoyama Gakuin University, Academic Year 2020

**パスポートコピー貼付用紙**  
Photocopy of Passport

|                             |                                                          |                             |  |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|--|
| 学部・学科<br>College/Department | 文学部英米文学科<br>Department of English, College of Literature |                             |  |
| フリガナ<br>Name in Katakana    |                                                          | 性別<br>Sex                   |  |
| 氏名<br>Name                  |                                                          | 生年月日<br>Date of Birth       |  |
|                             |                                                          | 国籍・地域<br>Nationality/Region |  |

**貼付欄**

Affix a photocopy here

この枠内に貼付してください。

Affix within this frame.

パスポートの、氏名・パスポートNo.・有効期間が記載されたページ  
を等倍サイズでコピーし、この枠内に貼付してください。

Do not zoom or enlarge. Affix the photocopy of passport information page  
which shows your name, passport number and expiration date.

# 2020年度 青山学院大学外国人留学生入学試験 出願書類チェックリスト

Application Document Checklist, Entrance Exam for International Students, Aoyama Gakuin University,  
Academic Year 2020

- ◆ 下記の「確認及び注意事項」を確認して、各書類のチェック欄に、書類が揃っている場合は「○」、該当がない場合には「／」を記入してください。

また、別送書類やその他の連絡事項がある場合には備考欄に記入してください。

- ◆ Check the following 'Confirmation and Notes'. In the Check Column write "○" if documents are complete, or "/" if not applicable for each document.

出願学部・学科

文学部 英米文学科

College/Department to which you are applying Department of English, College of Literature

フリガナ Name in Katakana

氏 名 Name

|     | 出願書類<br>Application Document                                                                                                                                                                        | 確認及び注意事項<br>Confirmation and Notes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | チェック<br>Check |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| A   | 入学願書<br>Admissions Application                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>志願者本人が記入しましたか？</li> <li>記入漏れはありませんか？</li> <li>Was it filled out by the applicant?</li> <li>Is there anything missing?</li> <li>記入誤りはありませんか？</li> <li>Is everything entered correctly?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
| B   | 写真票<br>Photo Submission                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>志願者本人が記入しましたか？</li> <li>記入誤りはありませんか？</li> <li>Was it filled out by the applicant?</li> <li>Is everything entered correctly?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |
| C   | 高等学校の卒業証明書<br>または卒業見込証明書<br>High School Graduation<br>Certificate or Certificate of<br>Expected Graduation                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>卒業証明書または卒業見込証明書の原本を入れましたか？</li> <li>※日本語又は英語以外の言語の場合、翻訳した書類と大使館等の公的機関で翻訳された内容が原本と相違ないことを証明した書類が必要です</li> <li>Is an original copy of the Graduation Certificate or Expected Graduation Certificate included?</li> <li>※If any of the documents are in another language, they must be translated into Japanese or English and have a notarized document to verify that there are no differences between the translation and the original from an embassy or by a public notary and attached to the original.</li> </ul>                                                                                                                                |               |
| D   | 高等学校全期間の<br>学業成績証明書<br>Academic transcripts for all<br>terms of high school                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>高等学校の全期間（10～12年生）の成績が記載されている原本を入れましたか？</li> <li>※日本語又は英語以外の言語の場合、翻訳した書類と大使館等の公的機関で翻訳された内容が原本と相違ないことを証明した書類が必要です</li> <li>Are the original full transcripts of your high school (grades 10-12) included?</li> <li>※If any of the documents are in another language, they must be translated into Japanese or English and have a notarized document to verify that there are no differences between the translation and the original from an embassy or by a public notary and attached to the original.</li> </ul>                                                                                                                                    |               |
| E・F | 外国籍を証明する書類<br>(在留カードコピー貼付用紙、<br>パスポートコピー貼付用紙)<br>Documents certifying Foreign<br>Nationality<br>(Form to affix a photocopy of<br>the Residence Card, form to affix<br>a photocopy of your passport) | <ul style="list-style-type: none"> <li>〈日本国内に居住している場合〉</li> <li>・「在留カード」のコピーを貼りましたか？</li> <li>・表面右上の在留カード番号が途中で切れずにコピーしましたか？</li> <li>〈海外に居住している場合〉</li> <li>・パスポートのコピーは氏名・パスポートNo.・有効期間が記載されているページですか？</li> <li>またA4サイズ等倍にコピーしましたか？</li> <li>〈For those currently residing in Japan〉</li> <li>・Did you affix a photocopy of your Residence Card?</li> <li>・Is the photocopy legible and includes the Residence Card number on the upper right of the card?</li> <li>〈For those residing overseas〉</li> <li>・Does your passport photocopy include your name, passport number and expiration date? Is the photocopy the actual size of the passport affixed to an A4-sized paper?</li> </ul> |               |
| G   | 写真2枚<br>Two photographs                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>入学願書と写真票に同じ写真を貼りましたか？</li> <li>Did you affix the same photo on both the admissions application and the photo submission sheet?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |
| H   | 出願用封筒貼付用紙<br>Envelope Label for Application                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>記入誤りはありませんか？</li> <li>Is everything entered correctly?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |
| I   | 出願書類チェックリスト<br>Application Document Checklist                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |

- ◆ “1. 出願資格”の(3)出願要件の内容をよく読み、SATもしくはACTいずれかの書類を提出してください。
- ◆ Thoroughly read the section "(3) Application Requirement" under "1. Qualifications for Application" in the "Application and Entrance Examination Guidelines for International Students" carefully and submit either the SAT or ACT results.

|   |                         |  |  |
|---|-------------------------|--|--|
| K | SAT Scores              |  |  |
| L | ACT with Writing Scores |  |  |

- ◆ “1. 出願資格”の(3)出願要件(②英語外部資格試験)の内容をよく読み該当するものすべてのスコア・証明書を提出してください。
- ◆ Thoroughly read the section "(3) Application Requirement - ② Qualified Examination of English as a Foreign Language Scores" under "1. Qualifications for Application" in the Application and Entrance Examination Guidelines for International Students carefully and submit all the documents which are applicable to you.

|   |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| M | TOEIC® L&R<br>Official Score Certificate<br>または (OR)<br>Official Score Report                                   | ・出願時に取得後2年以内のものを入れましたか？<br>・Is the certificate/report issued within two years of the application?                                                                                                                                                                                                                          |  |
| N | TOEFL iBT®<br>Official Score Report または<br>(OR)<br>Examinee Score Report<br>または (OR) Test Taker Score<br>Report | ・出願時に取得後2年以内のものを入れましたか？<br>※Official Score Report の場合は直送に限ります<br>※インターネットからダウンロードしたTest Taker Score Reportは無効です<br>・Is the report issued within two years of the application deadline?<br>※Official Score Report should be sent only directly to AGU.<br>※Test Taker Score Report downloaded from the internet is invalid. |  |
| O | IELTS<br>Test Report Form                                                                                       | ・出願時に取得後2年以内のものを入れましたか？<br>・Is the report issued within two years of the application?                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| P | 実用英語技能検定<br>合格証明書<br>STEP® Eiken Certificate                                                                    | ・合格証明書を入れましたか？<br>・Have you enclosed the certificate?                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

- ※ 英語外部資格試験のスコア・証明書の提出免除者は下記Qの書類を提出してください(直近の6年間の学校教育のうち、少なくとも5年以上を英語を主言語とする機関で教育を受けてきた者のみ対象)
- If you are exempt from submitting a score or certification for the external English qualification test, please submit document Q listed in the following table. (Only for those who have studied at an institution where English is the main language for at least five years, within the past recent 6 years of school education)

|   |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                             |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Q | 英語を主言語とする学校教育機関の在籍証明書または成績証明書<br>Certificate of enrollment or transcript from an educational institution where English is the main language | ・英語を主言語とする学校教育機関の直近の5年分以上の在籍証明書または成績証明書を入れましたか？<br>・Have you enclosed a certificate of enrollment or a transcript of the five most recent years or more from an educational institution where English is the main language? |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

- ◆備考(別途書類、連絡事項等があれば記入してください)
- ◆Remarks (If you have any additional documents or information, please note it here.)



1 5 0 - 8 3 6 6

東京都渋谷区渋谷4-4-25

青山学院大学入学広報部入試課  
入学願書受付係

4-4-25 Shibuya, Shibuya-ku, Tokyo  
Aoyama Gakuin University Admissions Division



外国人留学生入学試験

Entrance Exam for International Students

受付番号  
Receiving  
Number

|               |                                           |                                                          |             |  |
|---------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|--|
| 差出人<br>Sender | 出願学部・学科<br>Applied College/<br>Department | 文学部英米文学科<br>Department of English, College of Literature |             |  |
|               | 住所<br>Address                             | 〒                                                        |             |  |
|               | 氏名<br>Name                                |                                                          | 電話番号<br>TEL |  |

《注意事項》 Notes

- この用紙を必ずカラープリンターで出力し、封筒に貼付してご使用ください。  
Print on a color printer, and affix to the envelope.
- 出願書類は入学試験要項で確認し、漏れのないよう確認してからお送りください。  
Check the required application documents following the Application and Entrance Examination Guidelines, make sure nothing is missing, and then mail them.
- 郵便局窓口で簡易書留扱いの手続きをして郵送してください。  
Send via simple registered mail according to the procedures of the post office.
- 願書受付最終日を過ぎた消印のものは受理せず返送します。  
Applications received after the application deadline are not accepted and will be returned.

日本国内の金融機関窓口より入学検定料を振り込む場合は、この用紙を使用してください。(ATM・インターネット・バンキング等は不可)。

Use this form to perform a bank transfer from a Japanese banking institution (excluding the Post Office and Japan Post Bank).

(This form cannot be used with ATM, Internet banking, etc.)

Use a ballpoint pen to fill out only the areas within the thick borders on each sheet.

The sender is responsible for all transfer fees incurred by the banking institution they use.

志願者切り取り線

Cut on This Line



振込通知書(大学提出用)

Bank Transfer Receipt for AGU

|      |                |       |                         |  |   |
|------|----------------|-------|-------------------------|--|---|
| 金額   | 35,000         |       |                         |  | 円 |
| 先方銀行 | 三井住友銀行 渋谷支店    |       |                         |  |   |
| 入金種目 | 普通預金           | 口座番号  | 8180105                 |  |   |
| 受取人  | (学)青山学院検定(特別A) |       |                         |  |   |
| 御依頼人 | 入試コード          | 40113 | 受験者氏名 Name of Applicant |  |   |
| 備考   | 外国人留学生入学検定料    |       |                         |  |   |

|                        |         |
|------------------------|---------|
| 上記の通り<br>振り込みました。      | 取扱銀行収納印 |
| (取扱店→御依頼人<br>(受験者)→大学) |         |

振込金受取書 (ご依頼人控)  
(兼手数料)

Bank Transfer Receipt for the

|      |                         |      |         |  |   |
|------|-------------------------|------|---------|--|---|
| 金額   | 35,000                  |      |         |  | 円 |
| 先方銀行 | 三井住友銀行 渋谷支店             |      |         |  |   |
| 入金種目 | 普通預金                    | 口座番号 | 8180105 |  |   |
| 受取人  | (学)青山学院検定(特別A)          |      |         |  |   |
| 御依頼人 | 受験者氏名 Name of Applicant |      |         |  |   |
| 備考   | 外国人留学生入学検定料             | 手数料  | 様       |  |   |

|                     |         |
|---------------------|---------|
| 上記の金額正に<br>受け取りました。 | 取扱銀行収納印 |
| (取扱店→<br>御依頼人(受験者)) |         |

振込依頼書

Bank Transfer Form

|                          |                                             |      |      |         |        |   |
|--------------------------|---------------------------------------------|------|------|---------|--------|---|
| 依頼日<br>Date<br>yyy/mm/dd | 年                                           | 月    | 日    | 電信<br>料 | 手数料    | 円 |
| 先方銀行                     | 三井住友銀行<br>渋谷支店                              |      |      | 金額      | 35,000 |   |
| 受取人                      | 入金種目                                        | 普通預金 | 口座番号 | 8180105 |        |   |
| 御依頼人                     | カ'カ'アオヤマガ'クインケンテイ(トクベツエー)<br>(学)青山学院検定(特別A) |      |      | 入試コード   | 40113  |   |
|                          | 受験者氏名<br>Name of Applicant                  |      |      | フリガナ    |        |   |
| おところ<br>Address          | (電話/TEL)                                    |      |      | 取扱銀行収納印 |        |   |

|             |                                      |         |
|-------------|--------------------------------------|---------|
| 外国人留学生入学検定料 | 入試コード(5桁)受験者氏名(カカナ)の<br>順序で打電してください。 | (取扱店保管) |
|-------------|--------------------------------------|---------|

◎各欄の太枠の中だけボールペンで記入してください。

# 振込通知書(大学提出用)貼付用紙

Bank Transfer Notification (for submitting to AGU)

|                            |
|----------------------------|
| 審査番号<br>Application Number |
| ※                          |
| 受験番号<br>Examinee Number    |
| ※                          |

太枠線内を記入してください。

Fill in the areas within the thick borders.

|                                                          |                                      |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 学 部 ・ 学 科<br>College/Department                          | 入 試 コード<br>Entrance Examination Code |
| 文学部英米文学科<br>Department of English, College of Literature | 4   0   1   1   3                    |
| フリガナ<br>Name in Katakana                                 | 連絡先電話番号<br>Contact TEL               |
| 氏 名<br>Name                                              | (      )                             |

◇金融機関窓口にて必要金額を振り込み後、はがれないよう全面のり付けしてください。

After transferring the required fees with a teller at a banking institution, securely affix the receipt so it does not come off.

◇金融機関の収納印の無いもの、金額が訂正されたものは無効です。

Receipts without a receipt stamp from the banking institution or on an amount which has been modified are invalid.

はがれないように  
全面のり付けしてください。

Securely affix so  
that receipt does not come off.

振込通知書(大学提出用)  
貼付位置

Affix the "Bank Transfer Receipt  
for AGU" from form No. 6 here.

外国人留学生(文学部英米文学科)

International Student (Department of English, College of Literature)

Form No. 7 (所定用紙No.7)

## 2020年度外国人留学生入学試験

Entrance Exam for International Students, Academic Year 2020

### 証明書原本返却願

Application for the Return of an Original Copy of a Certificate

高等学校の卒業証明書（または卒業見込証明書）、学業成績証明書、外国語能力条件を証明するスコア・証明書、外国籍を証明する書類、日本語能力試験の合否結果通知書等の原本を同封し、やむを得ない理由により返却を希望する場合は書類名を明記のうえ、出願書類と一緒に提出してください。原本返却の手続方法は“11.各種証明書の原本返却について”で確認してください。

For original documents such as: graduation certificates (or certificates of expected graduation); academic transcripts from high school; a certificates verifying foreign language abilities; documents verifying foreign nationality or the results notification of Japanese-Language Proficiency Test which have been submitted, and you would like the certificate to be returned due to unavoidable reasons (e.g. there is only one copy of the original), write the name of the document clearly on this form and submit with the application documents. Regarding procedures for the return of original documents, see "11. Request to have Original Copies Returned" in the "Application and Entrance Examination Guidelines for International Students."

|                                                                           |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| フリガナ<br>Name in katakana                                                  |                                                           |
| 氏名<br>Name                                                                |                                                           |
| 出願学部学科<br>College/Department<br>to which you are<br>applying              | 文学部 英米文学科<br>Department of English, College of Literature |
| 返却希望書類名<br>Name of the<br>document(s) which<br>you would like<br>returned |                                                           |

#### 大学使用欄

For AGU use

|                                            |  |
|--------------------------------------------|--|
| 返却日<br>Date of Return                      |  |
| 送付控貼付欄<br>Attachment Column<br>for Receipt |  |
| 備考<br>Remarks                              |  |

## 青山学院教育方針

青山学院の教育は  
キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、  
神の前に真実に生き  
真理を謙虚に追求し  
愛と奉仕の精神をもって  
すべての人と社会とに対する責任を  
進んで果たす人間の形成を目的とする。

## 青山学院スクール・モットー

地の塩、世の光  
The Salt of the Earth, The Light of the World

## 青山学院大学の理念

青山学院大学は、「青山学院教育方針」に立脚した、  
神と人にとり仕え社会に貢献する  
「地の塩、世の光」としての教育研究共同体である。  
本学は、地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって  
自ら問題を発見し解決する知恵と力をもつ人材を育成する。  
それは、人類への奉仕をめざす自由で幅広い学問研究を通してなされる。  
本学のすべての教員、職員、学生は、  
相互の人格を尊重し、建学以来の伝統を重んじつつ、  
おのおのの立場において、時代の要請に応えうる大学の創出に努める。

## The Educational Policy of Aoyama Gakuin

Aoyama Gakuin has as its aim  
An education based upon the Christian faith  
and as its purpose the building up of persons  
who live in sincerity before God,  
who seek for truth with humility,  
and who actively take responsibility for all people  
and for society in a spirit of love and service.

## Aoyama Gakuin School Motto

“The Salt of the Earth, The Light of the World.”

## The Mission of Aoyama Gakuin University

Aoyama Gakuin University is an educational and research institution based on the Educational Policy of Aoyama Gakuin which  
is to serve God and persons, contributing to society as the Salt of the Earth and Light of the World.  
Our institution nurtures people who, with a sound understanding based on global perspectives, possess the wisdom and strength  
with which to discover and solve issues personally. This is achieved through a wide range of barrier free academic research that  
pursues service and commitment to humanity.  
With respect for one another and the traditions of our institution, all faculty members, personnel and students are making an  
effort towards the creation of a university that is able to respond to the needs of the era.